



**BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DE APOIO ADMINISTRATIVO DO OBRADOIRO DE EMPREGO “MOCIDADE DA MANCOMUNIDADE DE VERÍN V” SUBVENCIONADO POLA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA E O FSE.**

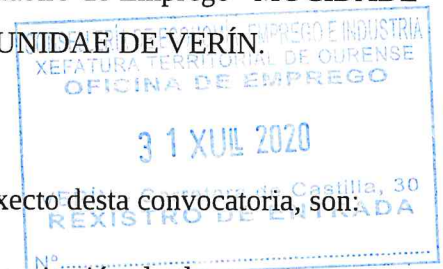
**PRIMEIRO.- OBXECTO**

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10, 11, 12, 13 e 14 da Orde do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2020, establecer o procedemento selectivo, o perfil, características e requisitos das persoas candidatas, as convocatorias e o baremo que se aplicará na selección de quen será contratado como PERSOAL DE APOIO ADMINISTRATIVO do Obradoiro de Emprego “MOCIDADE DA MANCOMUNIDADE DE VERÍN V” promovido pola MANCOMUNIDADE DE VERÍN.

**SEGUNDA. Funcións do posto de traballo:**

As funcións que, con carácter xeral, corresponden ó posto de traballo obxecto desta convocatoria, son:

- De apoio a dirección, e ao equipo docente na elaboración e tramitación de documentos, actas, rexistros e correspondencia.
- A xestión administrativa do Obradoiro de emprego ba súa relación coa Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense e coa Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín.
- Tarefas de oficina, administración, informática, xestión de persoal e contabilidade, baixos supervisión e responsabilidade da dirección do obradoiro.
- De control e organización dos taboleiros de anuncios, actualizacións de inventarios, mantemento dos medios ofimáticos de administración (ordenador, fotocopiadora, etc.).
- Reflexir na documentación unha linguaxe non sexista, así como tamén de igualdade de xénero de respecto ao medio ambiente.
- A construción do expediente administrativo do obradoiro, mantendo a documentación custodiada de xeito seguro.
- Aquelas outras que, con carácter xeral e dentro da súa categoría profesional, lle encomende a dirección do proxecto.

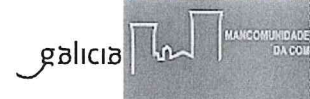


Jose Luis Suarez Martinez (1 para 2)  
 Presidente  
 Data de Sinatura: 31/07/2020  
 HASH: 42572a8bdd4520d69326ac4c11fed



Santiago Lorenzo Taboada (2 para 2)  
 Secretario - Interventor  
 Data de Sinatura: 31/07/2020  
 HASH: 561b9773bec3a14f068df9dda3941fb

MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA COMARCA DE VERÍN





### **TERCEIRA.- Características do contrato de traballo.**

O contrato de traballo que formalizará a entidade promotora coa persoa seleccionada, terá carácter temporal, cunha duración de doce meses e a xornada completa, e será coincidente co período de execución do proxecto.

### **CUARTA. Requisitos das persoas candidatas:**

Deberán cumprir cos seguintes requisitos:

#### a) Requisitos xerais.

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das función que corresponden á praza convocada.
- Estar en condicións de incorporarse ao posto de traballo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique..
- Comprometerse activamente ao axeitado desenvolvemento do proxecto formativo como medida activa no fomento do emprego.
- Estar inscrita como demandante na correspondente oficina de emprego

#### b) Requisitos mínimos de acceso ao proceso de selección:

- Titulación: FP II Rama Administrativa ou equivalente; Titulado de Ciclo Superior ou equivalente na familia de Administración; Diplomatura/grao en Empresariais; Diplomatura/grao en Relacións Laborais ou equivalente.
- Experiencia como técnico administrativo en escolas obradoiros, casas de oficios ou obradoiros de emprego de 12 meses ou experiencia profesional de 12 meses en dita categoría e realizando funcións previstas para este posto en entidades publicas ou privadas. Grupo de cotización mínima 5.

En todo caso, deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de acreditarlos na data na tribunal de selección presente a oferta xenérica de emprego na correspondente oficina de emprego.

### **QUINTA.- Constitución, composición e función do tribunal de selección.**

1. Constituirase un tribunal de selección que estará formado por seis membros, integrado por presidente, catro vogais e asistidos por un secretario que actuará con voz pero sen voto.
2. Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionarios de carreira ou persoal laboral calquera administración pública. A súa composición será estritamente técnica.







XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPREGO E INDUSTRIA  
Secretaría Xeral de Emprego  
Dirección Xeral de Orientación  
e Promoción Laboral



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo  
Iniciativa de Emprego Xuvenil  
O FSE inviste no teu futuro

galicia

3. Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición, de conformidade co establecido no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público.
4. O tribunal está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.
5. O tribunal non poderá constituírse nin actuar validamente, sen asistencia do presidente e secretario/a e como mínimo un vogal, titular ou suplente. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos asistentes.
6. O réxime xurídico aplicable ao tribunal de selección será o que se establece para os órganos colexiados na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
7. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que efectuase o seu nomeamento, cando concorran neles algunhas das causas previstas nas leis.

#### **SEXTA. Sistema de admisión de candidatos: oferta de emprego tipo A ordinario**

1. O sistema de recrutamento e admisión de persoas candidatas será o de oferta de emprego tipo A ordinario tramitada pola oficina de emprego de Verín.
2. A oficina de emprego de xestión realizará unha sondaxe cos seguintes parámetros
  - a) Ocupación: Técnico administrativo.
  - b) Ámbito xeográfico: O de actuación do proxecto. De non atoparse o número mínimo de candidatas (3) ampliarase, por este orde, ao ámbito comarcal, ao da oficina de emprego, e finalmente provincia.
  - c) Número de candidatas a convocar pola oficina de emprego:
    - Mínimo: 3
    - Máximo 5

Se o número de candidatas excedese desta cifra máxima, a oficina de emprego poderá efectuar selección, excluindo aos que teñan menor experiencia en obradoiros de emprego e, de persistir o exceso, aos que teñan menor tempo acreditado na situación de desemprego.

#### **SÉTIMA. Publicidade da oferta de emprego.**



Tanto estas bases como as listaxes cos resultados do proceso de selección serán expostas nos taboleiros da oficina de emprego de Verín, Nas oficinas da Mancomunidade de Verín se nas dependencias do Servizo de Orientación e Promoción Laboral.

Dada a perentoriedade dos prazos para dar comezo ao obradoiro, a oferta non será obxecto de difusión pública no Portal de Emprego.

### **OITAVA.- Actividades selectivas.**

1.- As actividades do proceso de selección terán por finalidade determinar a persoa con maior adecuación para o posto.

A puntuación de cada un dos candidatos estará determinada polo resultado de valoración do currículo e da entrevista persoal. Publicarase, en primeiro lugar, as puntuacións correspondentes á entrevista persoal. Unha vez publicadas, procederase a valoración dos méritos de cada un dos candidatos.

#### 1.A. Valoración do CURRICULO

A Oficina de emprego de Verín citará as persoas candidatas na data, lugar e hora acordado co tribunal selectivo.

Na carta da convocatoria debe constar que as persoas candidatas teñen que presentarse co seu currículo debidamente documentado, a súa vida laboral actualizada e un documento asinado onde se enumere a documentación que se achega e se autorice ao tribunal a publicar os seus datos (nome, apelidos e nas actas, listaxes ou calquera outro documento que resulte do proceso.

A documentación poderá presentarse en copia simple, pero o tribunal poderá requirir en cal momento a documentación orixinal que precisa. No caso de detectarse que as copias presentadas non corresponden co orixinal, e sen prexuízo das responsabilidades que puideran corresponder, a persoa candidata será excluída do proceso selectivo.

O tribunal selectivo comprobará con carácter previo á realización da entrevista que a persoa candidata cumpre cos requisitos de acceso ao proceso de selección. De non cumprilos, non se realizará a entrevista persoal e esta circunstancia quedará reflectida na correspondente acta.

A puntuación máxima é de 8 puntos

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan





XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPREGO E INDUSTRIA  
Secretaría Xeral de Emprego  
Dirección Xeral de Orientación  
e Promoción Laboral



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo  
Iniciativa de Emprego Xuvenil  
O FSE inviste no teu futuro

galicia

### Titulacións complementarias:

Valorarase estar en posesión dunha titulación académica oficial distinta á mínima esixida para participar no proceso selectivo e sempre que sexa complementaria ou relacionada coas función a desenvolver no posto convocado. Consecuentemente, a titulación mínima unicamente se terá en consideración para determinar a admisión ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- Titulación de Formación Profesional Superior regrada: 0,20 puntos
- Diplomatura universitaria; 0,50 puntos
- Master ata 500 horas: 0,40 puntos; máis de 500 horas: 0,50 puntos
- Posgrao ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,40
- Licenciatura/ Grao universitario ou equivalente: 1 punto
- Doutoramento: 0,75 puntos

A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos

### Experiencia profesional

- a) Experiencia en funcións técnico-administrativas, en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego nos últimos cinco anos: 0,50 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.
- b) Experiencia en funcións directivas ou docentes relacionadas coa especialidade convocada en empresas ou entidades públicas ou privadas por conta allea ou propia: 0,50 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

### Formación complementaria e coñecemento do idioma galego:

En todo caso, a formación deberá estar relacionada coas funcións que se vaian desempeñar e valorará a que teña unha duración igual ou superior a trinta horas lectivas. Na documentación acreditada deberán figurar os contidos e a súa duración en horas, en caso contrario, non será obxecto de valoración. Se se acreditasen dous ou máis cursos sobre a mesma materia, soamente se computará o de nivel superior.

- De 30 a 59 horas lectivas: 0,10 puntos





- De 60 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos.
- De 100 a 300 horas lectivas: 0,30 puntos
- De máis de 300 horas lectivas: 0,40 puntos.

En relación ao coñecemento do idioma galego valorarase:

Celga 4. 0,10 Punto.

Celga 3. 0,08 Puntos.

Celga 2. 0,06 Puntos.

A puntuación máxima do apartado de Formación Complementaria e coñecemento do idioma galego será de ata 2 puntos

1.B- Á Entrevista Persoal corresponderalle unha puntuación máxima de 4 puntos do total.

A entrevista persoal ten como finalidade avaliar o interese do candidato en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo de que se trate.

O tribunal selectivo elaborará en primeiro lugar a listaxe de admitidos e excluídos coas puntuación correspondentes á entrevista persoal.

A acta cos resultados será publicada e exposta nos taboleiros da oficina de emprego, Entidade Promotora e da Xefatura Territorial da Consellería de Ourense.

Nunha nova reunión do tribunal selectivo procederáse a valoración do currículo dos candidatos, os resultados se publicará unha acta provisional. Na antedita acta constará un prazo de 2 días hábiles para os efectos de reclamacións contra as valoracións provisionais ou a exclusión do proceso. Para non demorar a resolución do proceso, os escritos de reclamacións presentaranse nas oficinas da Mancomunidade de Vería (rúa Castro nº 4, Verín) ou na oficina de emprego de Verín.

Rematado o prazo de reclamacións, o tribunal de selección procederá a resolvelas na acta definitiva do proceso.

Esta acta pon fin a vía administrativa e daráselle publicidade mediante a exposición pública nos antedichos taboleiros.

**NOVENA.- Puntuacións finais. Contratación.**





De conformidade co previsto na base oitava, finalizado e cualificado o proceso de selección, o tribunal selectivo procederá ao establecemento das puntuacións finais dos candidatos que teñan participado no proceso de cobertura da oferta de emprego resultado da suma dos apartados de valoración do currículo e da entrevista persoal.

Ditas puntuacións non poden superar os 12 puntos en total, e determinarán a orde de prelación dos aspirantes para a súa contratación pola Mancomunidade de Verín.

A Mancomunidade de Verín estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposta polo tribunal de selección atendendo á maior puntuación final e tendo en consideración o previsto no parágrafo seguinte.

A persoa proposta deberá estar dispoñible para ser contratado na data de inicio do obradoiro que propoña a Mancomunidade de Verín. De non ser o caso, e logo da oportuna comunicación, procederase á contratación da seguinte persoa da listaxe con maior puntuación.

Serán obxecto de exposición pública nos taboleiros anteditos as puntuacións finais e o nome do candidato proposto para ser contratado pola Mancomunidade de Verín.

O tribunal poderá determinar unha lista de reserva integrada polos candidatos que, tendo superadas tódalas fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoas proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria. Esta lista, que se empregará para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciado o proxecto, terá validez durante toda a duración do obradoiro.

#### **DÉCIMA.- Criterios para dirimir empates.**

Para resolver os posibles empates entre as puntuacións finais empréganse ós seguintes criterios:

- O maior tempo acreditado de desemprego
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- A puntuación obtida no apartado de experiencia docente
- A puntuación obtida nas titulacións complementarias
- A puntuación obtida no apartado de coñecemento do idioma galego
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados

#### **DÉCIMO PRIMEIRA.- Incidencias e reclamacións.**





Segundo o artigo 14 da Orde de convocatoria as incidencias e reclamacións que se puideran suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo tribunal selectivo, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Calquera que sexa o sistema de selección utilizado, seguiranse os criterios e procedementos establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas, inda cando a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último caso, o persoal e os traballadores seleccionados non se considerarán incluídos no correspondente cadro de persoal ou relación de postos de traballo, polo que non será precisa oferta de emprego público previa.

Verín, 31 de xullo de 2020

Presidente

Paulino Fernández Salgado

Secretario

Santiago Lorenzo Taboada

Vogal

Alejandro Fernández Otero

Vogal

Diego Matías León

Vogal

Sandra Aguiar Guerra

