



## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

**BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DOS PROCESOS SELECTIVOS PARA A PROVISIÓN DAS PRAZAS INCLUIDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA PARA ESTABILIZAR O EMPREGO TEMPORAL DA MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA COMARCA DE VERÍN DE CONFORMIDADE COA LEI 20/2021**

### **Primeira. Obxecto da convocatoria.**

É obxecto destas bases a regulación dos procesos selectivos para a provisión en propiedade das **prazas de persoal laboral fixo** da **Mancomunidade** de Municipios da Comarca de Verín incluídas na oferta de emprego público extraordinaria para estabilizar o emprego temporal da **Mancomunidade** de Municipios da Comarca de Verín, aprobada por Decreto da Presidencia, de 23 de maio de 2022 (BOP núm. 120 do 27 de maio de 2022 e anuncio publicado no DOG núm. 102 do 30 de maio de 2022).

A **relación** das ditas prazas recóllese na **base 16ª**.

### **Segunda. Lexislación aplicable.**

As probas selectivas seralles de aplicación a normativa estatal e autonómica reguladora da selección de persoal laboral fixo ao servizo das administracións locais e concretamente o disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para reducir a temporalidade no emprego público así como ao disposto nesta convocatoria.

### **Terceira. Sistemas de selección**

Conforme co disposto na oferta de emprego público extraordinaria para estabilizar o emprego temporal da **Mancomunidade** de Municipios da Comarca de Verín, e de conformidade co establecido no artigo 2 e nas Disposicións Adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para reducir a temporalidade no emprego público, establécese como sistema de selección o **sistema de concurso-oposición** para a provisión das prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previstos no artigo 2 e nas DA 6ª e 8ª da Lei 20/2021.

### **Cuarta. Requisitos das persoas aspirantes**

1. Para participar nas probas selectivas, de conformidade co establecido no artigo 56 do TRLEBEP, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes **requisitos**, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e conservarse, cando menos, ata a data da toma de posesión.

a) **Nacionalidade**: ter a nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido nos artigos 57 do TRLEBEP e 52 da LEPG, poderán acceder ás prazas de persoal funcionario de carreira, as persoas nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como as persoas estranxeiras que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e as/os súas/seus descendentes e as/os do seu cónxuxe –sempre que non estean separados de dereito– menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras. No que atinxe ás prazas de persoal laboral fixo, poderán acceder a elas, ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, as persoas estranxeiras que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e da súa integración social.

b) **Idade:** ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) **Titulación:** estar en posesión do título que en cada caso se sinala, ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, en cada caso. Cando se aleguen equivalencias de títulos, achegarase no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

d) **Capacidade funcional:** non padecer enfermidade nin estar afectada/o por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións, sen prexuízo de que sexan admitidas as persoas con diversidade funcional en igualdade de condicións que as demais persoas aspirantes, segundo o disposto na disposición adicional 19ª da Lei 30/1984, do 2 de agosto, na redacción dada pola Lei 53/2003, do 10 de decembro, e normativa de concordante aplicación.

Nesta convocatoria, e dado o número de prazas que se convocan, non se reservan prazas para persoas con diversidade funcional (artigos 48 da LEPG e 59 do TRLEBEP) entre as prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto no artigo 2 da Lei 20/2021.

As persoas con diversidade funcional deberán facer constar na solicitude esa condición, e achegar acreditación do recoñecemento da diversidade funcional en grao igual o superior ao 33%, para os efectos de que a **Mancomunidad** adopte as medidas precisas para establecer as **adaptacións** e axustes razoables de tempos e medios no proceso selectivo e, unha vez superado o dito proceso, as adaptacións no posto de traballo ás necesidades das persoas con diversidade funcional, así como para a aplicación da exención das taxas por dereitos de exame. Cando sexa necesario, a adaptación de tempos, que deberá ser solicitada polas persoas aspirantes, levarase a cabo de conformidade co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con diversidade funcional e normativa concordante de aplicación.





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

e) **Habilitación:** non estar separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais do Estado ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial firme. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

f) Non incorrer en ningunha das **causas de incapacidade ou incompatibilidade** que determine a lexislación vixente.

g) **Lingua galega:** acreditar o coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 51 da LEPG e na forma establecida na **base quinta.2.1.d)**. No caso de non posuír os certificados (**Celga 2** para os postos de **AP** e **C2** ou **Celga 4**, para os postos **A2** y **A1**) será necesario superar un exercicio previo y eliminatorio de tradución que constará:

- Para os postos **AP** e **C2**, de **unha entrevista oral en idioma galego.**

- Para os postos **A1** e **A2**, de **un exercicio escrito de traducción dun texto de galego a castelán e doutro de castelán a gallego**

O tempo máximo para a realización do exercicio será, en cada caso, dunha hora. Este exercicio valorarase como **apto ou non apto** e para superalo será necesario obter o resultado de apto. Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar o resultado de apto. O/s exercicio/s realizaranse unha única vez para todas as persoas candidatas que se presenten ás distintas prazas da oferta de emprego público extraordinaria para estabilizar o emprego temporal da **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín.

No suposto de que algún aspirante se presentara a un posto para o que se esixe **Celga 2** e a outro ou outros para os que se esixe **Celga 4** e non posúa os certificados acreditativos, **deberá realizar tanto o exercicio oral como o exercicio escrito.**

h) Os **requisitos especiais** que se sinalen para cada praza na **base 17ª.**

2. En todo caso, o persoal que ingrese en virtude desta convocatoria quedará obrigado a prestar os servizos na xornada de traballo única ou partida que acorde a **Mancomunidad**, así como os servizos ou cometidos similares aos das prazas que obteñan, sempre de acordo coas normas xerais que se adopten, sen discriminación, con carácter xeral ou para determinados cometidos e servizos.

### **Quinta. Presentación de solicitudes e admisión das persoas aspirantes.**

1. O prazo para a presentación de solicitudes será de **vinte (20) días hábiles**, contados a partir da publicación do anuncio da convocatoria no BOE. Previamente publicaranse as bases íntegras no BOP e un anuncio da convocatoria no DOG (artigo 205 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

2. As solicitudes poderanse presentar no Rexistro Xeral da **Mancomunidad** ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As modalidades de presentación serán as seguintes:

a) De forma **presencial**, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa no Rexistro Xeral da Mancomunidad ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) De forma **telemática**, a través do rexistro electrónico xeral da sede electrónica da **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín, na ligazón <https://mancoverin.sedelectronica.gal/info.0>

Nas solicitudes farase constar expresamente que a persoa aspirante reúne todas e cada unha das condicións esixidas, referidas á data de expiración do prazo de presentación.

**I) Documentación administrativa** para a admisión aos procesos:

**a) Modelo** normalizado de **solicitude** que se inclúe nestas bases (**anexo I**) e que estará dispoñible no portal web corporativo da **Mancomunidad** [www.mancoverin.es](http://www.mancoverin.es)

**b) Copia** do título requirido en cada caso para as prazas que se convocan.

**c) Xustificante de pago da taxa** de participación no proceso selectivo. (Ordenanza publicada no BOP de Ourense núm. 265, do 19 de novembro de 2022) No caso de que as persoas interesadas concorran a máis dunha das prazas convocadas, cada unha delas constituirá un proceso selectivo diferente, polo que deberá aboar a taxa correspondente para cada unha delas. Este modelo estará dispoñible no portal web corporativo da Mancomunidad [www.mancoverin.es](http://www.mancoverin.es) e nas oficinas da **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín.

No caso de que a persoa interesada teña **reducción** do 100% da cota tributaria por ter a condición de **persoa desempregada de longa duración**, deberá achegar certificación desta situación expedida polo servizo público de emprego. Para estes efectos, entenderase como persoa desempregada de longa duración aquela que conste inscrita na oficina de emprego como demandante de emprego durante 12 meses ou máis de forma consecutivos ou 12 descontinuos un período de 18 meses. (Art. 6.1 a) da vixente Ordenanza)

As persoas **vítimas de violencia de xénero**, xuntarán resolución xudicial ou orde de protección ou informe do Ministerio Fiscal, para beneficiarse da **reducción** do 100% da cota tributaria por ter a condición. (Art. 6.1 b) da vixente Ordenanza)

No caso de que a persoa interesada teña **reducción** do 100% da cota tributaria por **diversidade funcional igual ou superior ao 33%**, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida polo Instituto Nacional de Seguridade Social. (Art. 6.1 c) da vixente Ordenanza)





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

No caso de que a persoa interesada **forme parte dunha familia monoparental**, para ter dereito a **reducción** do 100% da cota tributaria, deberá acreditalo mediante a aportación do libro de familia. (Art. 6.1 d) da vixente Ordenanza)

As persoas **vítimas do terrorismo**, para ter dereito a **exención** do pago da taxa, deberá acreditalo mediante a aportación dun certificado emitido polo órgano competente do Ministerio do Interior. (Art. 6.2 da vixente Ordenanza)

No caso de que a persoa interesada **forme parte dunha familia numerosa**, para acollerse á correspondente **bonificación** do 50% ou do 100% no pago da taxa, deberá achegar copia do título de familia numerosa expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia. (Art. 6.3 da vixente Ordenanza)

**d)** Copia do diploma ou certificado, que acredite o grao de coñecemento do idioma galego do nivel de iniciación (**Celga 2**) para os postos de auxiliar administrativo, condutores de tractor con rozadora e de limpadora; e o de **Celga 4** ou equivalente para todos os restantes postos que se convocan. No caso de non presentar esta documentación, a persoa interesada deberá realizar algunha das probas de coñecemento de lingua galega na forma establecida na **base cuarta.2.g).**

**e)** Para o caso das prazas de condutor/a de tractor con rozadora, **carne de conducir B.**

### **II) Documentación para a valoración do concurso:**

a) Certificación expedida pola administración competente dos servizos prestados para o caso de experiencia laboral en administracións públicas.

b) Informe da vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

c) Contratos de traballo para o caso de que se aleguen servizos prestados por conta allea en empresas do sector público na mesma ou análoga categoría para a que se presenta a solicitude

d) Diplomas ou certificados dos cursos que se aleguen como mérito para a súa valoración Os méritos admisibles e avaliábeis serán unicamente os causados ata a data da presentación de solicitudes

3. A esixencia da documentación recollida neste apartado motívase pola imposibilidade material, no momento actual, de obter os datos correspondentes nas plataformas de intermediación de datos e redes corporativas das administracións públicas.

4. Non obstante o anterior, non será necesario achegar a documentación sinalada no apartado anterior que xa conste en poder da Mancomunidade. Deberase indicar esta situación na solicitude, facendo constar a data e o procedemento no que foron achegados.

5. Os requisitos de estar en posesión da titulación esixida, así como os datos de identidade, no caso de non achegarse, serán comprobados de oficio pola Mancomunidade mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos das administracións públicas, sempre que, conforme co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

Consello Europeo, do 27 de abril de 2016, relativo á protección dos datos das persoas físicas, as persoas solicitantes fagan constar o seu consentimento expreso na solicitude (anexo I). Excepcionalmente, se a Mancomunidad non puidese obter os documentos conforme co previsto neste apartado, poderá solicitarlle á persoa solicitante a súa achega, outorgándolle un prazo de 10 días hábiles.

6. Cando as persoas solicitantes presenten en papel a solicitude e a documentación anexa, deberán presentala na **sede da Mancomunidad** (Rúa O Castro, 4 baixo esquerda. 32600 Verín - OURENSE) ou de calquera outra entidade do sector público ás que se refire o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como en representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España. A oficina dixitalizará os documentos e emitirá unha copia electrónica auténtica destes, que se remitirá á unidade administrativa competente pola propia oficina. Os documentos en papel presentados devolveranse no acto ás persoas solicitantes, en unión dun recibo acreditativo da presentación da solicitude e a documentación anexa.

7. A documentación deberá presentarse sen grampar nin encadernar, en follas soltas e ordenadas, para facilitar a súa correcta dixitalización.

8. Alternativamente, poderán presentar a documentación en papel nunha oficina de Correos, que procederá á súa dixitalización e envío electrónico á Mancomunidad a través do servizo de rexistro virtual electrónico coa Administración (**ORVE**) de Correos.

9. Cando as persoas solicitantes opten pola presentación telemática no rexistro electrónico da **Mancomunidad**, deberán acceder ao rexistro na sede electrónica da **Mancomunidad** e proceder do seguinte xeito:

a) En primeiro lugar, deberán cubrir a solicitude (**anexo I**) que estará dispoñible na web da **Mancomunidad**, e a continuación descargala e gardala no seu dispositivo electrónico, para logo anexala no rexistro electrónico.

b) En segundo lugar, deberán dixitalizar e incorporar á solicitude o resto de documentación esixible.

c) Unha vez incorporada a solicitude, procederán a asinala electronicamente e a enviala, xerándose automaticamente o recibo acreditativo da súa presentación. A sinatura electrónica deberá realizarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 10.1, apartado a), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

10. Para calquera consulta ou dúbida poderá contactar coa Secretaría Xeral da **Mancomunidad**, no teléfono 988 41 46 00, de luns a venres, en horario de 9:00 a 14:00 horas

11. De cara a axilizar a formación das listas provisionais de persoas admitidas e excluídas, recoméndase que as persoas solicitantes que presenten a súa solicitude en rexistros diferentes ao da **Mancomunidad** ou a través de correo postal, adianten unha copia da solicitude co selo do





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

registro de procedencia ou, no seu caso, co selo coa data de presentación en Correos a través do enderezo de correo electrónico [mancomunidade@verin.gal](mailto:mancomunidade@verin.gal) dentro do prazo establecido para a presentación de instancias.

### Sexta. Admisión.

1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia aprobará as listas provisionais de persoas admitidas e excluídas, no prazo máximo de **un mes**. Este prazo poderá ser ampliado, cando resulte necesario, ata un máximo de 15 días.

2. As listas provisionais serán expostas, en todo caso, na sede electrónica e na páxina web da **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín ([www.mancoverin.es](http://www.mancoverin.es)), concedéndose un prazo de **dez días hábiles** para os efectos de reclamacións e corrección de deficiencias, conforme co artigo 68 da Lei 39/2015. Se as houberse, serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que se fará pública na mesma forma. Esta última data será determinante dos prazos para impugnacións ou recursos.

3. A lista provisional elevarase a definitiva polo transcurso do prazo de reclamacións, se non as houberse. No caso contrario, exporase de novo a lista definitiva, no mesmo lugar que a provisional, así como a resolución das solicitudes de abstención ou recusación nun prazo máximo dun mes a partir da finalización do prazo de reclamacións.

4. O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas, con carácter definitivo, a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o proceso selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación no procedemento.

### Sétima. Protección de datos

1. O tratamento pola **Mancomunidad** dos datos persoais que achega a persoa solicitante coa súa solicitude baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 8.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixidas nas presentes bases, necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación de emprego no sector público así como para a valoración das solicitudes. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á **Mancomunidad** determinará a exclusión da persoa solicitante do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016,





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase ás persoas interesadas do seguinte:

a) A responsable do tratamento dos datos é a **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín, cuxo representante legal é o seu presidente, José Luís Suárez Martínez, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa do Castro, núm. 4, baixo esquerda. 32600 Verín (Ourense), teléfono de contacto 988 41 46 00 e correo electrónico: [mancomunidad@verin.gal](mailto:mancomunidad@verin.gal)

b) O delegado de protección de datos da Mancomunidad pode contactarse no enderezo electrónico [mancomunidad@verin.gal](mailto:mancomunidad@verin.gal), e ante el (ou directamente ante o responsable do tratamento) poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación do emprego público do sector público, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para a súa admisión e á valoración da súa solicitude. Publicaranse na sede electrónica da **Mancomunidad** as listas provisionais e definitivas de persoas admitidas e excluídas, as actas dos tribunais cualificadores e a resolución de nomeamento. As publicacións referidas manteranse durante o período de tempo estritamente necesario para o fin que se persegue e, como máximo durante un prazo de 5 anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida a publicación de oficio pola **Mancomunidad** ou ben por solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento ou ao Delegado de Protección da Mancomunidad (DPD), na Rúa do Castro 4, baixo esquerda 32600 Verín (Ourense) ou ben, a través do enderezo electrónico [mancomunidad@verin.gal](mailto:mancomunidad@verin.gal)

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade de coñecer eses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación do emprego público á Mancomunidad (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679). No caso dos datos necesarios para acreditar o cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e a valoración de solicitudes, a necesidade de coñecer eses datos é para satisfacer a finalidade de interese público (organización e xestión do emprego público da **Mancomunidad**) perseguida coa convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á **Mancomunidad** serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado da **Mancomunidad** para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de persoas solicitantes ou aos seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos.







## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

- Aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos administrativos e xudiciais que poidan interpoñerse contra os actos e resolucións susceptibles de recurso, así como aos membros dos tribunais cualificadores, Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións dos tribunais e das devanditas autoridades públicas.

- Aos membros da Asemblea da **Mancomunidad**, cando o reclamen, para o exercicio do seu dereito á información.

f) En ningún caso se transferirán os datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da **Mancomunidad** de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) En todo momento, as persoas interesadas poderán solicitarlle á Presidencia da **Mancomunidad** o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez finalizado o procedemento, sempre que conste a firmeza do acto administrativo que lle poña fin e transcorrese o prazo sinalado na letra c) anterior desta base. Poderá formularse, igualmente, a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular da persoa interesada, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679. Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia da **Mancomunidad**. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á **Mancomunidad** neste procedemento.

i) En todo caso, a persoa interesada poderá formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta base.

k) Respecto das persoas que participen nas quendas por diversidade funcional, a publicación da súa identidade realizarase mediante o número completo do seu documento nacional de identidade, número de identidade de estranxeiro, pasaporte ou documento equivalente, salvo que previa e expresamente manifeste o seu consentimento á publicación do seu nome completo. Neste último caso, identificarase, ao igual que o resto de aspirantes, mediante a publicación do nome e apelidos engadindo catro cifras numéricas aleatorias do seu documento nacional de identidade, número de identidade de estranxeiro, pasaporte ou documento equivalente.





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

### Oitava. Tribunais de selección

1. O tribunal de selección estará formado por **cinco** membros: presidencia, **tres** vogais e secretario/a que actuará con voz pero sen voto. As persoas membros do tribunal deberán ter a condición de persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo de calquera organismos pertencente ao Sector Público.

A súa composición será estritamente técnica e deberán posuír unha titulación académica que acredite coñecementos nas materias que integren o temario do proceso selectivo. Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición de conformidade co establecido no artigo 60 do TRLEBEP e 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

Será designado na resolución pola que se aproben as listas provisionais de persoas admitidas e excluídas, segundo o establecido na base reguladora sexta.

2. As persoas membros do tribunal (titular e **un suplente**) con dereito a voto serán designadas mediante resolución da Presidencia.

3. A Presidencia e dúas persoas vogais serán elixidas entre persoas empregadas públicas dos concellos integrantes da **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín; as persoas vogais restantes poderán ser empregadas públicas pertencentes ao resto do sector público e ás súas entidades dependentes. A secretaría do tribunal será designada pola Presidencia, entre persoas funcionarias ao Servizo da Mancomunidad. As persoas membros do tribunal estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizasen tarefas de preparación de persoas aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación destas bases. O incidente de recusación poderá formularse en calquera momento do procedemento anterior á data de realización das probas.

4. Os tribunais de selección actuarán con plena autonomía no exercicio das súas funcións e non estarán suxeitos a instrucións de ningún tipo por parte dos órganos da **Mancomunidad**. A **Mancomunidad** porá á súa disposición os medios materiais que precisen para a realización do seu cometido. En casos xustificadas, os tribunais de selección poderán solicitar a contratación de persoal asesor técnico especializado para a realización e avaliación das probas selectivas. Estas persoas, que debendo cumprir os requisitos que para a participación en condición de membros dos órganos de selección establece a lexislación vixente, colaborarán co tribunal exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas e deberán comparecer a título individual, con voz e sen voto.

5. O tribunal de selección non poderá constituírse sen a presenza física de máis da metade das persoas que o conformen, sendo en todo caso necesaria a da Presidencia e a da secretaría. As súas decisións adoptaranse por maioría.





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

---

6. Correspóndelle á Presidencia do tribunal acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegurar o cumprimento das leis, **dirimir co seu voto os empates** nos termos legalmente previstos e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

7. A secretaría, que intervirá con voz e sen voto, custodiará os exames e actas e elaborará as actas dos acordos. Igualmente, deberá realizar as funcións previstas no artigo 16 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

8. Co fin de que a participación das persoas empregadas públicas nos tribunais de selección non supoña unha redución da súa dedicación aos seus postos de traballo nas administracións públicas, os tribunais, na medida do posible, realizarán as probas selectivas e as súas reunións de traballo fóra da súa xornada laboral. Tódalas persoas que forman parte do tribunal de selección terán dereito a recibir as correspondentes indemnizacións ou axudas de custo de conformidade coa lexislación vixente.

9. As resolucións do tribunal vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder á súa revisión, conforme co previsto no artigo 106 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Contra as resolucións, actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados, poderán interpoñerse os recursos que legalmente procedan en dereito.

### **Novena. Fase previa: exercicio de galego**

Os/as aspirantes que non acreditasen o coñecemento de lingua galega na forma establecida na **base quinta 2.1 d)** deberán realizar o exercicio previo conforme á cláusula g) da **base cuarta 1**, que será única para todas as persoas participantes, excepto no suposto previsto de persoas aspirantes que deban realizar tanto o exercicio oral como o exercicio escrito.

### **Décima. Procesos derivados do artigo 2 e das disposicións adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público - sistema de concurso-oposición.**

#### **A) Fase de concurso**

1. Coa resolución de aprobación das listas definitivas de persoas admitidas e excluídas, sinalarase a data e lugar das convocatorias para a constitución do tribunal, proba de galego e a valoración de méritos do/as candidatos/as admitidos/as.





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

2. O tribunal valorará os **méritos** que alegasen e xustificasen as persoas aspirantes na solicitude e documentación anexa, na seguinte forma, agás cando se sinalen outros baremos nas normas específicas de cada praza:

a) Participar co aproveitamento en **cursos** organizados ou homologados polos centros ou servizos de formación das diferentes Administracións Públicas e Universidades, ou os impartidos polas Organizacións Sindicais ou outras entidades promotoras de accións formativas no marco dos Acordos de Formación Continua para as administracións públicas (AFCAP) e do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (AFEDAP), ou cursos de formación ocupacional impartidos ou homologados polas Administracións Públicas e realizados dentro do Plan de Formación e Inserción Profesional (FIP) ou do Plan de accións formativas dirixidas prioritariamente a desempregados (AFD), e sempre relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira

Os cursos de galego (cuxas titulacións sexan expedidas ou homologadas polos organismos correspondentes da Xunta de Galicia) sempre están relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira.

Por grupos e subgrupos de titulación, as táboas para a puntuación máxima sería:

Grupo A1: 100 horas (0,04 puntos por hora)

Grupo A2: 80 horas (0,05 puntos por hora)

Grupo C2: 20 horas (0,20 puntos por hora)

Grupo AP: 10 horas (0,40 puntos por hora)

**A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.**

b) Por cada **mes** de servizo remunerado, prestado en postos de traballo correspondentes á mesma categoría profesional da praza á que se aspira:

1) **0,50** puntos por servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente da **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín, en calidade de persoal temporal.

2) **0,25** puntos por servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente no resto do sector público, en calidade de persoal temporal.

**A puntuación máxima deste apartado será de 36 puntos.**

Os servizos previstos anteriores computaranse ata a data prevista legalmente como último día para presentar as instancias.

### **B) Fase de oposición**

#### **I) Comezo das probas e orde de actuación das persoas aspirantes.**

1. Quince días naturais antes, como mínimo, do comezo dos exercicios, anunciarase na páxina web da **Mancomunidad** o día, a hora e o lugar no que terán lugar. Os anuncios sucesivos para a realización das restantes probas publicaranse na páxina web da **Mancomunidad** con, cando menos, setenta e dúas horas de antelación antes do comezo das probas.

2. Os exercicios practicaranse en chamamento único. A non presentación dunha persoa aspirante a calquera dos exercicios no momento do chamamento, determinará automaticamente o decaemento do seu dereito a participar neles, quedando excluída, en consecuencia, do procedemento





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

selectivo. Deberán presentarse para a realización de cada exercicio co seu DNI, NIE ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica das probas.

3. A orde na que actuarán as persoas aspirantes naqueles exercicios que non se poidan realizar conxuntamente, iniciárase alfabeticamente pola primeira da letra T, de conformidade co establecido na resolución da Consellería de Facenda, do 28 de xaneiro de 2022 (DOG núm. 24, do 4 de febreiro de 2022).

4. Se a causa de embarazo de risco ou parto debidamente acreditados, algunha das aspirantes non puidese completar o proceso selectivo ou realizar algún exercicio deste, a súa situación quedará condicionada á finalización do proceso e á superación das fases que quedasen aprazadas, sen que poidan demorarse estas de maneira que se menoscabe o dereito do resto das persoas aspirantes a unha resolución do proceso axustada a tempos razoables, o que deberá ser valorado polo tribunal e, en todo caso, a realización das probas terá lugar antes da publicación da lista das persoas aspirantes que superen o proceso selectivo.

### **II) Desenvolvemento dos exercicios e sistemas de cualificación.**

1. Para a práctica dos exercicios das fases de oposición, que serán obrigatorios, os tribunais poderán requirirles ás persoas aspirantes, en calquera momento, que acrediten a súa identidade. Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, excluíráselle desta, tras a audiencia previa da persoa interesada. A exclusión será acordada pola Presidencia da **Mancomunidad**, a proposta do tribunal.

2. Os exercicios serán os que se sinalen para cada convocatoria específica, e coas seguintes regras xerais, sen prexuízo do previsto nas referidas convocatorias específicas:

Exercicios de tipo **test**: obrigatorio e non eliminatorio. Referiranse ás materias propias de cada praza, segundo os programas ou cuestionarios anexos. **Valoraranse cun máximo de 60 puntos.** Os **tests** cualificaranse de forma matemática, asignando puntuación positiva aos acertos e non computando os erros, nin as preguntas deixadas en branco. As preguntas serán como mínimo as seguintes:

- Grupo A1: 60
- Grupo A2: 50
- Grupo C2: 30
- Agrupacións profesionais: 20

3. Os exames deberán elaborarse antes de realizarse a proba e tomarase como referencia para súa elaboración o propio temario. Será exixible, no momento da realización das diferentes probas, o coñecemento da normativa en vigor que figure nos diferentes temarios descritos nas bases reguladoras específicas de cada praza. Non serán exixibles as modificacións ou derogacións que se produzan trinta días antes da





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

realizacións das diferentes probas.

4. De ser posible, garantirase o **anonimato** cos medios técnicos dos que dispón a **Mancomunidad**. Para garantir o anonimato na corrección dos exames escritos, ao finalizar a proba deberá introducirse nun sobre a documentación que acredite a autoría de cada un deles. Este sobre pecharase e selarase e sobre o precinto asinarán todos as persoas que formen parte do tribunal presentes. O sobre quedará baixo a custodia da secretaría do tribunal para a súa apertura en acto público que se realizará unha vez corrixidos os exames. Os exames escritos deberán dixitalizarse e incorporarse posteriormente ao correspondente expediente, creado no xestor de expedientes electrónicos da **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín.

5. A valoración dos exercicios, sempre e cando non consten normas expresas nas distintas prazas, realizarase nos exercicios tipo test, tendo en conta o previsto no apartado 2 anterior.

### **Décimo primeira. Criterios de desempate**

1. No suposto de empate nas puntuacións de dúas ou máis persoas aspirantes acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

a. Estar ocupando na **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín algunha das prazas obxecto da convocatoria na mesma categoría profesional.

b. Maior antigüidade na ocupación dalgunha das prazas obxecto da convocatoria na mesma categoría profesional.

c. Estar ocupando na **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín algunha praza distinta das do obxecto desta convocatoria.

d. Estar ocupando en calquera outra administración pública ou empresa do sector público algunha praza na mesma categoría profesional que a do obxecto desta convocatoria.

e. As mulleres no suposto de existir infrarrepresentación feminina no correspondente corpo, escala, grupo ou categoría. A infrarrepresentación calcularase de acordo co previsto no artigo 49.2 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

f. A persoa de maior idade.

g. De persistir o empate, resolverase pola orde alfabética do primeiro apelido e, de ser igual, polo segundo, a partir da letra T, de conformidade co establecido na Resolución da Consellería de Facenda, do 28 de xaneiro de 2022, (DOG núm. 24, do 4 de febreiro de 2022).

2. A puntuación final e a orde de cualificación das persoas aspirantes que superasen as probas estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na totalidade dos exercicios da oposición e da fase de concurso, que será previa e non eliminatoria. A puntuación de cada persoa aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todas as persoas que formen parte do tribunal asistentes á sesión. **A**





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

**puntuación obtida pola persoa aspirante na fase de concurso non poderá exceder do 40% do total da puntuación máxima alcanzable na fase de oposición.** As cualificacións das persoas aspirantes, en cada un dos exercicios, serán publicadas na sede electrónica da Mancomunidad no seguinte día hábil ao de realización da cualificación.

### **Décimo segunda. Publicación de resultados finais e presentación de documentos.**

1. Unha vez rematada a cualificación das persoas aspirantes, o tribunal publicará na páxina web da Mancomunidad ([www.mancoverin.es](http://www.mancoverin.es)) a relación de persoas que superaron o procedemento por orde de puntuación final, con especificación da cualificación, e remitiralle a devandita relación ao presidente da **Mancomunidad** para os efectos da tramitación dos nomeamentos. O tribunal non poderá propoñer o nomeamento ou contratación dun número de persoas superior ao de prazas convocadas, agás cando así o determine a propia convocatoria. Con todo, sempre que se propuxesen o nomeamento de igual número de persoas aspirantes que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas, cando se produzan renuncias de persoas aspirantes seleccionadas, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano que resolve poderá requirir do tribunal unha relación complementaria de persoas aspirantes que sigan ás persoas propostas, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo, nos termos do establecido no TREBEP .

2. A resolución de nomeamento ou contratación corresponderalle á Presidencia da **Mancomunidad**, de acordo coa proposta do tribunal, que terá carácter vinculante e publicarase no Boletín Oficial da Provincia. A dita publicación determinará o inicio do cómputo do prazo para a interposición de reclamacións ou recursos que procedan.

3. As persoas aspirantes propostas presentarán no Rexistro da **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín, dentro do prazo de 20 días naturais contados a partir da publicación do resultado final na páxina web da **Mancomunidad**, os seguintes documentos:

a) Certificado médico oficial no que se acrediten os extremos sinalados na **base cuarta**.

b) Declaración baixo a súa responsabilidade de non estar separada ou separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais do Estado ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial firme.

c) No suposto de ser nacional doutro estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitada ou inhabilitado ou en situación equivalente nin constar sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

d) O certificado negativo do Rexistro Central de Penados e Rebeldes





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

obterase por parte da persoa aspirante.

d) O certificado negativo de delitos de natureza sexual obterase por parte da persoa aspirante.

### **Décimo terceira. Nomeamento e toma de posesión ou contratación**

1. Agás nos casos de forza maior, se dentro do prazo indicado as persoas aspirantes propostas non presentasen a súa documentación ou non acreditasen reunir os requisitos esixidos, non poderán ser nomeados para as prazas polo que quedarán sen efecto todas as actuacións realizadas e a Presidencia declarará a caducidade da proposta de nomeamento, tras a audiencia previa da persoa afectada, e sen prexuízo das responsabilidades nas que puidesen incorrer por falsidade na solicitude para participar no proceso selectivo.

2. As persoas aspirantes nomeadas deberán **tomar posesión** no prazo máximo dun mes, contado a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia e se non o fixesen dentro do prazo sinalado, sen causa xustificada, perderán a condición de persoal funcionario e/ou todos os dereitos adquiridos en virtude do nomeamento. En todo caso, a declaración de caducidade do nomeamento efectuaráa a Presidencia da **Mancomunidad**, tras o expediente contradictorio con audiencia das persoas interesadas.

3. Nos supostos de caducidade dos nomeamentos ou das propostas de nomeamento, así como nos de renuncia, a Presidencia da Mancomunidad requirirá ao tribunal a formulación dunha nova proposta, que incluirá á persoa aspirante inmediatamente seguinte por orde de puntuación que superase todas as probas selectivas.

### **Décimo cuarta. Incidencias**

1. Estas bases e as súas convocatorias e cantos actos administrativos se deriven destas e da actuación dos tribunais poderán ser impugnadas polas persoas interesadas nos casos, termos e forma que prevé a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e demais normativa de concordante e procedente aplicación.

Ademais, contra os acordos dos tribunais de selección, as persoas aspirantes poderán interpoñer, con carácter potestativo, reclamación no prazo de 3 días hábiles, contados a partir do seguinte á data da súa publicación na páxina web [www.mancoverin.es](http://www.mancoverin.es) e no taboleiro electrónico da **Mancomunidad**. O prazo quedará suspendido se a persoa aspirante solicita que se lle poña de manifesto o expediente, polo prazo que transcorra entre a solicitude e o día no que se lle poña de manifesto, establecéndose o prazo máximo de suspensión en 10 días hábiles. As reclamacións deberán ser resoltas polo tribunal de selección e deberán ser publicadas na páxina web da **Mancomunidad** e na sede electrónica da







## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

---

**Mancomunidade**, sen prexuízo da súa notificación ás persoas reclamantes. A publicación efectuarase xunto co anuncio do lugar e a data de realización do seguinte exercicio (salvo que sexa o último). Contra a desestimación das reclamacións indicadas poderase interpoñer recurso de alzada ante a Presidencia no prazo dun mes, contado a partir do seguinte ao da súa notificación ou publicación.

2. O tribunal de selección queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para garantir a transparencia da selección, procurando, na media do posible, o anonimato das persoas aspirantes durante a realización e corrección das probas selectivas.

### **Décimo quinta. Retribucións dos persoas seleccionadas**

Ata tanto se inicie a efectiva prestación dos servizos, as persoas aspirantes non terán dereito a ningunha percepción económica.

### **Décimo sexta. Prazas que se convocan.**

Sistema de selección e títulos esixidos.

#### **Prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto no artigo 2 e nas Disposicións Adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021 da Lei 20/2021:**

1. Unha (1) praza de **Psicólogo/a** de atención temperá: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**: Título de licenciatura en Filosofía e Ciencias da Educación (Sección Psicoloxía) ou grao en **psicoloxía** ou equivalente.
2. Unha (1) praza de **Pedagogo/a** de atención temperá: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**: Título de licenciatura en Filosofía e Ciencias da Educación (Sección Ciencias da Educación) ou grao en **pedagogía** ou equivalente.
3. Unha (1) praza de **Terapeuta da linguaxe** de atención temperá: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**: Título de licenciatura en Filosofía e Ciencias da Educación (Sección Ciencias da Educación) ou licenciatura ou grao en pedagogía e máster en terapia da linguaxe, ou grao en logopedia ou equivalente.
4. Unha (1) praza de **Psicólogo/a** de atención primaria: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**: Título de **licenciatura ou grao** en **psicoloxía** ou equivalente.
5. Catro (4) prazas de **Traballador/a Social**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A2**: Título de **grao** en **traballo social**, ou equivalente.
6. Tres (3) prazas de **Auxiliar administrativo**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **C2**: Título de **Graduado** en educación secundaria obrigatoria (**ESO**) ou equivalente.
7. Dúas (2) prazas de **Chofer/esa** de tractor con rozadora, persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **C2**: Graduado en ESO ou equivalente, permiso de condución **B**.
8. Unha (1) praza de **Limpador/a**: persoal laboral fixo, asimilada ao





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

subgrupo **AP**: non é necesario titulación algunha do sistema educativo.

**9.** Unha (1) praza de **Educador/a Social**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A2**: Título de **grao en educación social**, ou equivalente.

**10.** Unha (1) praza de **Psicólogo/a-Director/a do C.I.M.**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**: Título de **licenciatura ou grao en psicoloxía** ou equivalente.

**11.** Unha (1) praza de **Orientador/a Laboral**, persoal laboral fixo, subgrupo **A2**: Título de **licenciatura univesitaria, arquitecto/a, enxeñeiro/a ou grao; título universitario de enxeñeiro/a técnico/a, diplomado/a univesitario/a, arquitecto técnico/a ou grao.**

**12.** Unha (1) praza de **Axente de Emprego e Desenvolvemento Local (AEDL)**: persoal laboral fixo, subgrupo **A2**: Título de **licenciatura univesitaria, arquitecto/a, enxeñeiro/a ou grao; título universitario de enxeñeiro/a técnico/a, diplomado/a univesitario/a, arquitecto técnico/a ou grao.**

O Sistema de selección é o de concurso-oposición para todas as prazas que se convocan.

### **Décimo sétima. Dereitos de exame:**

Os dereitos de exame serán os seguintes:

- Para as prazas dos subgrupos A1 e A2: 30,00 euros
- Para as prazas dos Subgrupo C2: 12,00 euros
- Para as prazas de agrupacións profesionais AP: 10,00 euros

O ingreso da taxa esixirase en réxime de autoliquidación, para o que se utilizará o impreso normalizado que se poderá obter telemáticamente, a través da sede electrónica da **Mancomunidade** ou ben de forma presencial no Rexistro Xeral da **Mancomunidade**. Unha vez obtido o impreso de autoliquidación, as persoas interesadas deberán ingresar o importe que corresponda, que se poderá realizar telemáticamente ou en calquera entidade de depósito autorizada de acordo co disposto na Ordenanza fiscal reguladora das taxas pola participación en procesos de selección de persoal da **Mancomunidade** de Municipios da Comarca de Verín (**BOP** núm. 265, do 19 de novembro de 2022). Terán dereito a redución, exención ou bonificación dos dereitos de exame as persoas que acrediten as circunstancias descritas na **base quinta**, que recolle o establecido no artigo 6 da ordenanza fiscal sinalada.

### **Décimo octava. Normas específicas para cada praza.**

O Sistema de selección é o de **concurso-oposición** para todas as prazas que se convocan.

**1.** Unha (1) praza de **Psicólogo/a** de atención temperá: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**, Sistema de concurso-oposición.

**Fase concurso:** as normas xerais da cláusula décima

**Fase de oposición:**





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

---

### a. EXERCICIOS:

**1. Teórico-Escrito:** test sobre as materias do temario: **60 preguntas.** A valoración será de 0 a 60 puntos. (*Base décima*). **Tempo de desenvolvemento: cento vinte minutos.**

### b. TEMARIO:

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Tema 2. Os servizos de atención temperá na carteira de servizos sociáis. Decreto 149/2013, do 5 de setembro

Tema 3. A atención temperá: definición, principios básicos e obxectivos.

Tema 4. Bases reguladoras para a concesión de subvencións a entidades locais de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede Galega de atención temperá (2022-2024)

Tema 5. Principais ámbitos de actuación en atención temperá. Servizos sanitarios, servizos sociais e servizos educativos

Tema 6. A coordinación interinstitucional na atención temperá. Sanidade, Educación e Servizos sociais.

Tema 7. A investigación no eido da atención temperá. Axentes etiolóxicos e circunstancias psicosociais.

Tema 8. A atención temperá na Historia Social Única.

Tema 9. O desenvolvemento infantil entre 0 e 6 anos. Áreas e fitos evolutivos.

Tema 10. Os procesos de valoración e intervención. Fases e procedementos.

Tema 11. Factores biolóxicos de risco que poden causar alteracións no desenvolvemento. Prenatais, perinatais, postnatais

Tema 12. **O/a psicólogo/a** como membro dun equipo interdisciplinar: fundamento, funcións e principios básicos.

Tema 13. O/a psicólogo/a como coordinador de caso. Situacións de risco psicosocial na primeira infancia

Tema 14. Aportacións do modelo sistémico á intervención terapéutica en atención temperá.

Tema 15. Trastornos da conduta na primeira infancia (0-6 anos). Diagnóstico e tratamento.

Tema 16. O Informe psicolóxico. Normativa.

Tema 17. Trastornos no desenvolvemento nos menores de 0 a 6 anos. Factores familiares e factores ambientais de risco

Tema 18. Trastornos do espectro do autismo. Criterios diagnósticos.

Tema 19. Trastornos da expresión somática; da regulación e do comportamento. Clasificación, diagnóstico e tratamento

Tema 20. As Mancomunidades de municipios no réxime local. En especial a Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, organización, competencias e servizos.

Tema 21. Rede galega de atención temperá. Decreto 183/2013, do 5 de





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

---

decembro.

Tema 22. Niveis de coordinación en atención temperá. Interinstitucional e intrainstitucional, interprofesional.

Tema 23. Documentación obrigatoria nun expediente de atención temperá.

Tema 24. O Plan personalizado de intervención. Neno/nena, familia, contorna.

Tema 25. O Traballo en equipo. Multidisciplinariedade, interdisciplinariedade, transdisciplinariedade.

**2.** Unha (1) praza de **Pedagogo/a** de atención temperá: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**. Sistema de concurso-oposición.

**Fase concurso:** as normas xerais da cláusula décima

**Fase de oposición:**

**a. EXERCICIOS:**

**1. Teórico-Escrito:** test sobre as materias do temario: **60 preguntas**. A valoración será de 0 a 60 puntos. (*Base décima*). **Tempo de desenvolvemento: cento vinte minutos.**

**b. TEMARIO:**

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Tema 2. Os servizos de atención temperá na carteira de servizos sociáis. Decreto 149/2013, do 5 de setembro.

Tema 3. A atención temperá: definición, principios básicos e obxectivos.

Tema 4. Bases reguladoras para a concesión de subvencións a entidades locais de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede Galega de atención temperá (2022-2024)

Tema 5. Principais ámbitos de actuación en atención temperá. Servizos sanitarios, servizos sociais e servizos educativos

Tema 6. A coordinación interinstitucional na atención temperá. Sanidade, Educación e Servizos sociais.

Tema 7. A investigación no eido da atención temperá. Axentes etiolóxicos e circunstancias psicosociais.

Tema 8. A atención temperá na Historia Social Única.

Tema 9. O desenvolvemento infantil entre 0 e 6 anos. Áreas e fitos evolutivos.

Tema 10. Os procesos de valoración e intervención. Fases e procedementos.

Tema 11. Factores biolóxicos de risco que poden causar alteracións no desenvolvemento. Prenatais, perinatais, postnatais

Tema 12. **O/a pedagogo/a** como membro dun equipo interdisciplinar: fundamento, funcións e principios básicos.





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

---

Tema 13. O concepto de psicomotricidade. O desenvolvemento psicomotor. Fitos evolutivos.

Tema 14. Traballo coa familia. Acollida, información, apoio e orientación.

Tema 15. Desenvolvemento das praxias. Eficacia no funcionamento do sistema práxico, factores implicados.

Tema 16. A intervención psicomotriz nos trastornos espazo-temporais. Coordinación visomotora, orientación espacial, integración secuencial, axustes rítmicos.

Tema 17. A intervención psicomotriz nos trastornos do desenvolvemento motor. Hipotonía, hipertónías, distonías.

Tema 18. Avaliación psicomotriz. Tono, postura, coordinación. A relaxación. Os axustes psicotónicos. O masaxe do bebé.

Tema 19. A prevención dos trastornos da aprendizaxe. Factores de risco.

Tema 20. As Mancomunidades de municipios no réxime local. En especial a Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, organización, competencias e servizos.

Tema 21. Rede galega de atención temperá. Decreto 183/2013, do 5 de decembro.

Tema 22. Niveis de coordinación en atención temperá. Interinstitucional e intrainstitucional, interprofesional.

Tema 23. Documentación obrigatoria nun expediente de atención temperá.

Tema 24. O Plan personalizado de intervención. Neno/nena, familia, contorna.

Tema 25. O Traballo en equipo. Multidisciplinariedade, interdisciplinariedade, transdisciplinariedade.

**3.** Unha (1) praza de **Terapeuta da linguaxe** de atención temperá: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**. Sistema de concurso-oposición.

**Fase concurso:** as normas xerais da cláusula décima

**Fase de oposición:**

**a. EXERCICIOS:**

**1. Teórico-Escrito:** test sobre as materias do temario: **60 preguntas**. A valoración será de 0 a 60 puntos. (*Base décima*). **Tempo de desenvolvemento: cento vinte minutos.**

**b. TEMARIO:**

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Tema 2. Os servizos de atención temperá na carteira de servizos sociáis. Decreto 149/2013, do 5 de setembro.

Tema 3. A atención temperá: definición, principios básicos e obxectivos.





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

---

Tema 4. Bases reguladoras para a concesión de subvencións a entidades locais de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede Galega de atención temperá (2022-2024)

Tema 5. Principais ámbitos de actuación en atención temperá. Servizos sanitarios, servizos sociais e servizos educativos

Tema 6. A coordinación interinstitucional na atención temperá. Sanidade, Educación e Servizos sociais.

Tema 7. A investigación no eido da atención temperá. Axentes etiolóxicos e circunstancias psicosociais.

Tema 8. A atención temperá na Historia Social Única.

Tema 9. O desenvolvemento infantil entre 0 e 6 anos. Áreas e fitos evolutivos.

Tema 10. Os procesos de valoración e intervención. Fases e procedementos.

Tema 11. Factores biolóxicos de risco que poden causar alteracións no desenvolvemento. Prenatais, perinatais, postnatais

Tema 12. **O/a terapeuta da linguaxe** como membro dun equipo interdisciplinar: fundamento, funcións e principios básicos.

Tema 13. Dimensións e compoñentes da linguaxe oral.

Tema 14. Retardo simple da linguaxe. Niveis, diagnóstico e tratamento

Tema 15. Trastorno específico da linguaxe. Definición, diagnóstico e tratamento.

Tema 16. Avaliación da linguaxe na primeira infancia 0-6 anos. Aspectos a valorar e procedementos.

Tema 17. Diglosias, disfonías e disfemias. Clasificación e intervención

Tema 18. Dimensións e compoñentes da linguaxe oral.

Tema 19. Trastornos fonolóxicos. Trastorno fonético-dislalia versus trastorno fonolóxico. Avaliación e tratamento.

Tema 20. As Mancomunidades de municipios no réxime local. En especial a Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, organización, competencias e servizos.

Tema 21. Rede galega de atención temperá. Decreto 183/2013, do 5 de decembro.

Tema 22. Niveis de coordinación en atención temperá. Interinstitucional e intrainstitucional, interprofesional.

Tema 23. Documentación obrigatoria nun expediente de atención temperá.

Tema 24. O Plan personalizado de intervención. Neno/nena, familia, contorna.

Tema 25. O Traballo en equipo. Multidisciplinariedade, interdisciplinariedade, transdisciplinariedade.

**4.** Unha (1) praza de **Psicólogo/a** de atención primaria: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**, Sistema de concurso-oposición.

**Fase concurso:** as normas xerais da cláusula décima

**Fase de oposición:**





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

### a. EXERCICIOS:

**1. Teórico-Escrito:** test sobre as materias do temario: **60 preguntas.** A valoración será de 0 a 60 puntos. (*Base décima*). **Tempo de desenvolvemento: cento vinte minutos.**

### b. TEMARIO:

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Tema 2. Decreto 99/2012 de servizos sociais Comunitarios I. Principios, obxectivos, funcións e competencias. Programas básicos.

Tema 3. Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia: obxecto, ámbito de aplicación e principios rectores. Programa básico de educación e apoio familiar.

Tema 4. Lexislación sobre igualdade. A educación e a formación para a igualdade entre mulleres e homes e colaboración autonómica coas corporacións locais. Os programas de conciliación.

Tema 5. O segredo profesional.

Tema 6. Lei de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de enxuzamento civil. A problemática de menores. Normativa legal. Recursos e programas. Os malos tratos na infancia. Identificación e tratamento.

Tema 7. **O/a psicólogo/a** como membro dun equipo interdisciplinar: fundamento, funcións e principios básicos.

Tema 8. O informe psicolóxico. Aspectos xerais.

Tema 9. A intelixencia emocional. O desenvolvemento da resiliencia.

Tema 10. Habilidades sociais. Concepto de comunicación. Estilos de comunicación. A asertividade.

Tema 11. Os programas de prevención escolar I. Orientacións para a elaboración de programas de prevención.

Tema 12. Os programas de prevención escolar II. Acoso escolar. Definición. Modalidades. Secuelas psicolóxicas máis comúns.

Tema 13. Proceso de socialización. Identidade de xénero. Socialización de xénero. Roles de xénero. Educación para a igualdade. Educación non discriminatoria. Eliminación de prexuízos sexistas e racistas.

Tema 14. Propostas de educación afectivo-sexual e prevención para a saúde. Enfermidades transmisibles: ETS e VIH-SIDA. Vías de transmisións e prevención.

Tema 15. O maltrato infantil I. concepto, tipos e etioloxía.

Tema 16. O maltrato infantil II. Consecuencias dos malos tratos no desenvolvemento do menor. Avaliación

Tema 17. Psicopatoloxía xeral. A dor: asesoramento psicolóxico. Tipos de perdas. Ruptura familiar: proceso e intervención psicosocial

Tema 18. Apoio psicolóxico en situacións de emerxencias. Cadros psicolóxicos en situacións de desastres.

Tema 19. Problemática específica e medidas para a integración social.





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

Inmigrantes: problemática actual, medidas de actuación e integración social.

Tema 20. As Mancomunidades de municipios no réxime local. En especial a Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín, organización, competencias e servizos.

Tema 21. Muller: políticas sociais actuais, recursos e prestacións I. Lei 11/2007, do 27 de xullo, de normas reguladoras de prevención e o tratamento da violencia de xénero.

Tema 22. Muller: políticas sociais actuais, recursos e prestacións II. A orde de protección de vítimas de violencia doméstica. Protocolo de implantación. Teleasistencia móbil para vítimas de violencia de xénero.

Tema 23. Muller: políticas sociais actuais, recursos e prestacións III. Lei para a promoción da conciliación da vida familiar e laboral.

Tema 24. As persoas maiores. Aspectos sociais sobre o envellecemento. Necesidades, programas e recursos.

Tema 25. O traballo social en redes. Conceptos, utilidades e intervencións.

**5.** Catro (4) prazas de **Traballador/a Social**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A2**, Sistema de concurso-oposición.

**Fase concurso:** as normas xerais da cláusula décima

**Fase de oposición:**

**a. EXERCICIOS:**

**1. Teórico-Escrito:** test sobre as materias do temario: **50 preguntas**. A valoración será de 0 a 60 puntos. (*Base décima*). **Tempo de desenvolvemento: cento vinte minutos.**

**b. TEMARIO:**

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Tema 2. Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia: Principios xerais.

Tema 3. Os servizos sociais comunitarios en Galicia e o seu financiamento.

Tema 4. O traballo social: concepto, funcións e niveis de intervención, fundamentos e principios.

Tema 5. O Proceso metodolóxico no traballo social.

Tema 6. Recursos técnicos de Traballo social (Técnicas, Instrumentos, soportes documentais e informáticos)

Tema 7. Ética profesional e Código deontolóxico do traballo social.

Tema 8. Lei 10/2013, de 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

Tema 9. A poboación inmigrante. Lei orgánica 8/2000, de 22 de decembro, de reforma da Lei Orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social: Reagrupamento familiar e arraigo.

Tema 10. As persoas con discapacidade: Normativa, valoración, recursos.







## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

---

Tema 11. Muller: CIM, Programas e Axudas as mulleres vítimas da violencia de xénero en Galicia.

Tema 12. Maiores: Recursos e programas.

Tema 13. Dependencia: Lei 39/2006, de 14 de decembro, de promoción de autonomía persoal e atención a persoas en situación de dependencia. Procedemento para o recoñecemento, catálogo de servizos do SAAD e prestacións.

Tema 14. O servizo de axuda no fogar (SAF): Normativa, coordinación e funcionamento.

Tema 15. Familia, infancia e adolescencia: papel dos servizos sociais de atención primaria. Absentismo escolar.

Tema 16. O procedemento administrativo común nos servizos sociais comunitarios.

Tema 17. Competencias das entidades locais en materia de servizos sociais. Constitución española. Lei reguladora de bases do réxime local e marco competencial autonómico de Galicia.

Tema 18. Decreto 99/2012 de servizos sociais Comunitarios I. Principios, obxectivos, funcións e competencias. Programas básicos.

Tema 19. O informe social. Tipos e estilo.

Tema 20. As Mancomunidades de municipios no réxime local. En especial a Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, organización, competencias e servizos.

**6.** Tres (3) prazas de **Auxiliar administrativo**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **C2**. Sistema de concurso-oposición.

**Fase concurso:** as normas xerais da cláusula décima

### **Fase de oposición:**

#### **a. EXERCICIOS:**

**1. Teórico-Escrito:** test sobre as materias do temario: **30 preguntas**. A valoración será de 0 a 60 puntos. (*base décima*). **Tempo de desenvolvemento: sesenta minutos.**

#### **b. TEMARIO:**

Tema 1. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Tema 2. Lei 19/2013, do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bó goberno: dereito de acceso á información pública.

Tema 3. Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 4. As fontes do dereito administrativo: constitución, leis e





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

---

regulamentos. Referencia ás ordenanzas locais.

Tema 5. O acto administrativo: concepto e clases. Requisitos: motivación e forma. A eficacia.

Tema 6. O procedemento administrativo: concepto e especialidades. O procedemento administrativo electrónico na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Tema 7. Fases do procedemento administrativo e principais trámites.

Tema 8. O réxime xurídico do sector público. A Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais. Principios de actuación da Administración pública. Funcionamento dos órganos colexiados. Convocatoria e orde do día. Actas e certificado de acordos.

Tema 9. Relacións electrónicas entre as administracións.

Tema 10. As subvencións públicas: réxime xurídico e procedemento de tramitación.

Tema 11. O Estatuto básico do empregado público.

Tema 12. Lei do emprego público de Galicia. Clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Ordenación da actividade profesional: planificación de recursos humanos e estruturación do emprego público.

Tema 13. Manexo e coñecemento de programas informáticos básicos (paquete Office) e similares para o procesamento de textos, follas de cálculo e todas aquelas aplicacións que sistematicen e melloren as presentacións e informes.

Tema 14. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

Tema 15. As Mancomunidades de municipios no réxime local. En especial a Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, organización, competencias e servizos.

**7.** Dúas (2) prazas de **Chofer/esa** de tractor con rozadora, persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **C2**. Sistema de concurso-oposición.

**Fase concurso:** as normas xerais da cláusula décima

**Fase de oposición:**

**a. EXERCICIOS:**

**1. Teórico-Escrito:** test sobre as materias do temario: **20 preguntas**. A valoración será de 0 a 60 puntos. (*Base décima*). **Tempo de desenvolvemento: corenta e cinco minutos.**

**b. TEMARIO:**

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

---

Galicia en materia de igualdade. Conceptos elementais.

Tema 2. Principios xerais de mantemento e conservación, segundo a clasificación dos vehículos.

Tema 3. Sistemas de refrixeración e lubricación: Tipos, características e funcionamento, lubricación e engrase nos vehículos, elementos que o compoñen, averías e as súas consecuencias, engrases de pezas móbiles. Tipos de lubricantes: aceites, valvulinas, graxas, fluídos hidráulicos, líquidos de dirección e frenos; emprego e coidados. Líquidos de refrixeración: mantemento, niveis e conservación.

Tema 4. Elementos eléctricos no vehículo: Coñecementos básicos de funcionamento, mantementos, averías máis comúns e consecuencias posibles.

Tema 5. Rodas e neumáticos nos distintos vehículos: Tipos, uso, conservación e nomenclatura de neumáticos.

Tema 6. Freos: Tipos de freos e sistemas, funcionamento, averías máis comúns e posibles consecuencias.

Tema 7. Sistema de transmisión. Caixa de cambios: Tipos, funcionamento e averías máis comúns e posibles consecuencias. Embrague: Tipos, funcionamento, averías e posibles consecuencias.

Tema 8. Vialidade Invernal: Fenómenos meteorolóxicos que afectan á Vialidade invernal, técnicas empregadas para combatir os efectos da neve e o xeo.

Tema 9. Coñecementos básicos sobre maquinaria de rozado de cunetas. Maquinaria para debrozado: traseiro e lateral. Brazos articulados. Elementos

Tema 10. Seguridade vial. Seguridade dos vehículos: Elementos de seguridade, seguridade activa e pasiva. Sinalización dos traballos.

Tema 11. Xeografía dos concellos da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín: Rede de Estradas Provinciais e locais.

Tema 12. O consumo de combustible. Condución eficiente.

Tema 13. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos

Tema 14. Os servizos de mantemento de estradas da Administración Provincial, autonómica e do Estado na Comarca de Verín. Coordinación interadministrativa.

Tema 15. As Mancomunidades de municipios no réxime local. En especial a Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, organización, competencias e servizos.

**8.** Unha (1) praza de **Limpador/a**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **AP**:

**Fase concurso:** as normas xerais da cláusula décima

**Fase de oposición:**

**a. EXERCICIOS:**





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

---

**1. Teórico-Escrito:** test sobre as materias do temario: **20 preguntas.** A valoración será de 0 a 60 puntos. (*Base décima*). **Tempo de desenvolvemento: corenta e cinco minutos.**

**b. TEMARIO:**

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Conceptos elementais.

Tema 2. Ferramentas básicas do traballo de limpeza.

Tema 3. Nocións elementais dos produtos de limpeza.

Tema 4. Nocións elementais de precaución no manexo de produtos tóxicos.

Tema 5. Nocións básicas de limpeza de equipos informáticos de sobremesa.

Tema 6. Operacións aritméticas con números enteiros, decimais e quebrados

Tema 7. Nocións básicas sobre tarefas limpeza, de edificios. Seguridade de inmobles: rutinas de apertura e peche de locais, sistemas de alarma: conexión e desconexión.

Tema 8. Os concellos da Mancomunidade de municipios da Comarca de Verín. Breve descrición. Localización dos distintos servizos mancomunados e centros de traballo.

Tema 9. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

Tema 10. As Mancomunidades de municipios no réxime local. En especial a Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, organización, competencias e servizos.

**9.** Unha (1) praza de **Educador/a social:** persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A2**, Sistema de concurso-oposición.

**Fase concurso:** as normas xerais da cláusula décima

**Fase de oposición:**

**a. EXERCICIOS:**

**1. Teórico-Escrito:** test sobre as materias do temario: **50 preguntas.** A valoración será de 0 a 60 puntos. (*Base décima*). **Tempo de desenvolvemento: cento vinte minutos.**

**b. TEMARIO:**

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Tema 2. A Lei 13/2008, de 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia. O





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

---

sistema de servizos sociais e a súas prestacións.

Tema 3. A violencia de xénero. Prevención. Recursos de intervención. A Lei 11/2007, de 27 de xullo, Galega para a Prevención e o Tratamento Integral da Violencia de Xénero.

Tema 4. Servizo de educación e apoio familiar: Obxectivos, persoas destinatarias.

Tema 5. Tipoloxía de familias e intervención familiar. A mediación familiar.

Tema 6. Problemática na adolescencia. Inadaptación social e conduta delitiva na adolescencia. A titoría de adolescentes en situacións de risco.

Tema 7. A inclusión social. O Plan Galego de Inclusión Social.

Tema 8. Programas de apoio ás familias galegas. Actuacións en situacións de desprotección social da/o menor e medidas de protección.

Tema 9. A prevención de drogodependencias nun Concello, a actuación do entorno familiar. A entrevista familiar.

Tema 10. Actuación dos servizos sociais no absentismo escolar.

Tema 11. Papel da/o educadora/educador, conceptualización, valores e obxectivos básicos en educación ambiental, para a igualdade e multicultural.

Tema 12. Papel da/o educadora/educador, conceptualización, valores e obxectivos básicos en Inserción sociolaboral e orientación profesional.

Tema 13. Comunicación e atención ao público. Procesos de comunicación aplicados a unha acción educativa.

Tema 14.. Dinámicas de grupo. Clases de grupo. Estrutura. Fenómenos grupais. Aplicación das técnicas de dinámicas de grupo á intervención educativa.

Tema 15. Metodoloxía da acción socioeducativa con familias, grupos e comunidades. O acompañamento socioeducativo.

Tema 16. Deseño da acción educativa. Obxectivos. Contidos. Selección de estratexias.

Tema 17. Código deontolóxico da educadora e do educador social.

Tema 18. As persoas con dificultade ou discapacidade física, sensorial ou psíquica: integración social e familiar, criterios de avaliación e seguimento para a intervención educativa.

Tema 19. Coordinación e traballo en rede: axentes implicados, niveis de coordinación, fases do proceso de coordinación.

Tema 20. As Mancomunidades de municipios no réxime local. En especial a Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, organización, competencias e servizos.

**10.** Unha **(1)** praza de **Psicólogo/a director/a do CIM**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**, Sistema de concurso-oposición.

**Fase concurso:** as normas xerais da cláusula décima

**Fase de oposición:**

**a. EXERCICIOS:**

**1. Teórico-Escrito:** test sobre as materias do temario: **60 preguntas.** A





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

valoración será de 0 a 60 puntos. (*Base décima*). **Tempo de desenvolvemento: cento vinte minutos.**

### **b. TEMARIO:**

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Tema 2. Lexislación sobre igualdade. A educación e a formación para a igualdade entre mulleres e homes e colaboración autonómica coas corporacións locais. Os programas de conciliación.

Tema 3. Lei de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de enxuzamento civil. A problemática de menores. Normativa legal. Recursos e programas. Os malos tratos na infancia. Identificación e tratamento.

Tema 4. A violencia de xénero. Intervención integral dende o CIM. O ciclo da violencia. Marcos teóricos que explican a violencia. A perspectiva de xénero na violencia.

Tema 5. Intervención en casos de menores que sofren violencia de xénero. Síntomas comúns. Marcos teóricos sobre a violencia vicaria.

Tema 6. O home agresor de xénero. Programas de prevención e intervención que teñen demostrado ser efectivos.

Tema 7. A violencia sexual a mulleres e nenos e nenas. Marco lexislativo. Protocolo de intervención.

Tema 8. A valoración do risco. A entrevista estruturada de violencia de xénero. Instrumentos de avaliación máis utilizados.

Tema 9. Sistemas telemáticos de protección á vítima de violencia de xénero.

Tema 10. Atención e traslado a recursos de emerxencia e Acolida de mulleres vítimas de violencia de xénero (Xunta de Galicia)

Tema 11. A diversidade afectivo-sexual e de xénero. Marco lexislativo. Atención ao colectivo LGBTQ+

Tema 12. A teoría trauma, experiencias traumáticas e apego. A comprensión das consecuencias vitales da violencia.

Tema 13. Deseño e implementación de campañas de sensibilización contra a violencia de xénero a nivel comunitario.

Tema 14. A familia. As teorías de funcionamento familiar. A mediación familiar como instrumento de intervención social.

Tema 15 A participación cidadá, apoio social e voluntariado. Xestión do voluntariado.

Tema 16. Rede de apoio á muller embarazada en Galicia.

Tema 17. Habilidades directivas. A xestión de equipos de traballo multidisciplinares, a perspectiva nun CIM.

Tema 18. A participación das Forzas e Corpos de Seguridade do Estado: prevención do delito e protección das vítimas. Referencia á unidade de Viogen.

Tema 19. O segredo profesional.





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

---

Tema 20. As Mancomunidades de municipios no réxime local. En especial a Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, organización, competencias e servizos.

Tema 21. Pacto de Estado contra a violencia de xénero.

Tema 22. A Rede Transfronteiriza de Centros para mulleres (CEDIM)

Tema 23. as axudas para o mantemento dos Centros de Información á Muller en Galicia

Tema 24. Trata e prostitución. Especial referencia á vertente transfronteiriza.

Tema 25. A publicidade non sexista. Boas prácticas.

**11.** Unha (1) praza de **Orientador/a laboral**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A2**, Sistema de concurso-oposición.

**Fase concurso:** as normas xerais da cláusula décima

**Fase de oposición:**

**a. EXERCICIOS:**

**1. Teórico-Escrito:** test sobre as materias do temario: **50 preguntas**. A valoración será de 0 a 60 puntos. (*Base décima*). **Tempo de desenvolvemento: cento vinte minutos.**

**b. TEMARIO:**

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Tema 2. O papel do/a Orientador/a laboral no fomento do emprego e inserción laboral. Servizos das axencias de emprego dirixidos aos demandantes de emprego por conta allea.

Tema 3. Recursos sociolaborais e formativos para persoas traballadoras desempregadas.

Tema 4. O/a orientador/a laboral. Orixe da figura. Perfil e competencias. Coñecementos, habilidades e actitudes. Funcións. Recursos de información para o/a orientador/a laboral.

Tema 5. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Emprego. O Sistema Nacional de Emprego: Disposicións xerais. Instrumentos da política de emprego. As políticas activas de emprego. Tipos. Intermediación laboral. Estratexia española de activación para o emprego.

Tema 6. O curriculum vitae. A entrevista de traballo. As cartas de presentación.

Tema 7. Sistema Nacional de Garantía Xuvenil: Concepto, beneficiarios, requisitos.

Tema 8. Descrición e caracterización dos subsistemas de formación profesional: regrada, ocupacional e continua. A formación ocupacional en Galicia e as accións formativas dirixidas preferentemente a traballadores desempregados. A homologación de especialidades.





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

---

Tema 9. O sistema nacional de cualificacións profesionais. Os certificados de profesionalidade.

Tema 10. Política de emprego. Definición, obxectivos, planificación e execución. Dimensión local e instrumentos.

Tema 11 Sistema nacional de emprego. Concepto. Fins. Órganos. Principios de organización e funcionamento. Funcións.

Tema 12. Estratexia española de activación para o emprego. Instrumentos de coordinación do sistema nacional de emprego.

Tema 13. O servizo público de emprego: concepto, natureza, organización e competencias.

Tema 14. Medidas activas de emprego da Xunta de Galicia. Os programas de cooperación. O fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural).

Tema 15. Os programas mixtos de formación e emprego en Galicia. Os obradoiros de emprego.

Tema 16. Os sectores de idade. Características dos grupos de idade. Estrutura demográfica dos Concellos da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

Tema 17. Mercado laboral e inserción sociolaboral de persoas traballadoras desempregadas.

Tema 18. Punto de atención ao emprendedor. Definición, servizos que presta e tramitación de documento único electrónico (DUE). A orientación para o autoemprego e para a creación de empresas. O asesoramento de proxectos empresariais. Contidos e accións de asesoramento. O obxectivo do plan de empresa.

Tema 19. A Intermediación laboral. Conceptos. Axentes de intermediación

Tema 20. As Mancomunidades de municipios no réxime local. En especial a Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, organización, competencias e servizos.

**12.** Unha (1) praza de **Axente de Emprego e Desenvolvemento Local (AEDL)**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A2**, Sistema de concurso-oposición.

**Fase concurso:** as normas xerais da cláusula décima

**Fase de oposición:**

**a. EXERCICIOS:**

**1. Teórico-Escrito:** test sobre as materias do temario: **50 preguntas**. A valoración será de 0 a 60 puntos. (*Base décima*). **Tempo de desenvolvemento: cento vinte minutos.**

**b. TEMARIO:**

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Tema 2. O concepto de desenvolvemento local. Evolución. Obxectivos e características. Ámbitos e principios de Actuación. Factores e actores.







## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

Tema 3. O axente de emprego e desenvolvemento local. Orixe da figura de AEDL. Perfil e competencias. Coñecementos, habilidades e actitudes. Funcións. Recursos de información para o axente de emprego e desenvolvemento local.

Tema 4. Os sectores de idade. Características dos grupos de idade. Estrutura demográfica dos Concellos da Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

Tema 5. O papel do AEDL no fomento da creación e consolidación de empresas: Servizos das axencias de emprego dirixidos ao fomento do emprendemento.

Tema 6. Punto de atención ao emprendedor. Definición, servizos que presta e tramitación de documento único electrónico (DUE). A orientación para o autoemprego e para a creación de empresas. O asesoramento de proxectos empresariais. Contidos e accións de asesoramento. O obxectivo do plan de empresa.

Tema 7. As tipoloxías das fórmulas xurídicas das empresas. Procesos e trámites administrativos necesarios para constituir e poñer en marcha unha iniciativa empresarial tendo en conta as distintas formas xurídicas.

Tema 8. A economía social: caracterización. A Lei 31/2015, de 9 de setembro, pola que modifica e actualiza a normativa en materia de autoemprego e se adoptan medidas de fomento e promoción do traballo autónomo e da economía social. Cooperativas, Sociedades laborais, Centros especiais de emprego e empresas de inserción laboral: Características principais.

Tema 9. O papel do AEDL no fomento do emprego e inserción laboral. Servizos das axencias de emprego dirixidos aos demandantes de emprego por conta allea. O curriculum vitae. A entrevista de traballo. As cartas de presentación.

Tema 10. Mercado laboral e inserción sociolaboral de persoas traballadoras desempregadas. Recursos sociolaborais e formativos para persoas traballadoras desempregadas.

Tema 11. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Emprego. O Sistema Nacional de Emprego: Disposicións xerais. Instrumentos da política de emprego. As políticas activas de emprego. Tipos. Intermediación laboral. Estratexia española de activación para o emprego.

Tema 12. Sistema Nacional de Garantía Xuvenil: Concepto, beneficiarios, requisitos.

Tema 13. O sistema nacional de cualificacións profesionais. Os certificados de profesionalidade.

Tema 14. Política de emprego. Definición, obxectivos, planificación e execución. Dimensión local e instrumentos. Sistema nacional de emprego. Concepto. Fins. Órganos. Principios de organización e funcionamento. Funcións.

Tema 15. O servizo público de emprego: concepto, natureza, organización e competencias.





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

Tema 16. Os programas mixtos de formación e emprego en Galicia. Os obradoiros de emprego.

Tema 17. Medidas activas de emprego da Xunta de Galicia. Os programas de cooperación. O fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural).

Tema 18. As subvencións nas entidades locais. Regulación. Procedemento de concesión de subvencións. Especial análise do procedemento de concorrencia competitiva. Beneficiarios das subvencións. Xustificacións das subvencións, infraccións e sancións en materia de subvencións.

Tema 19. Os Grupos de Acción Local. A iniciativa comunitaria LEADER. O GDR-9 (Asociación Monteval) e o programa Doing Business Galicia. Obxectivo. Beneficiarios. Regulación.

Tema 20. As Mancomunidades de municipios no réxime local. En especial a Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín, organización, competencias e servizos.

### Anexo I

#### **Modelo normalizado de solicitude de participación no proceso selectivo para a provisión de prazas incluídas na oferta de emprego público extraordinaria para estabilizar o emprego temporal da Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín de conformidade coa Lei 20/2021**

I. Datos da persoa solicitante:

APELIDOS \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_  
DNI/NIE: \_\_\_\_\_ ENDEREZO: \_\_\_\_\_  
POBOACIÓN E CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_  
PROVINCIA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO MÓBIL \_\_\_\_\_  
TELÉFONO FIXO: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

II. Solicita a súa admisión no proceso selectivo para a provisión de prazas incluídas na oferta de emprego público extraordinaria para estabilizar o emprego temporal da **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín de conformidade coa Lei 20/2021 segundo se indica no **anexo II** desta solicitude.

III. Documentación que se achega:

- Xustificante de pago da taxa de procesos selectivos (e/ou de cumprir os requisitos de bonificación ou exención da taxa, de ser o caso).
- Diploma ou certificado polo que se acredite o grao de iniciación do idioma galego gallego (**Celga 2**, ou equivalente; ou **Celga 4**, ou equivalente. Segundo as prazas)
- Carné B (**Para o caso das prazas de condutor/a de tractor desbrozadora**)
- Xustificantes dos méritos alegados.

IV. Documentación que xa consta en poder da **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín (de ser o caso, indíquese de que documentación se trata en folla á parte, sinalando a data e o procedemento no que foi achegada)

V. Consinto expresamente que a **Mancomunidad** de Municipios da Comarca de Verín poida obter electronicamente nas redes corporativas





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

e/ou plataformas de intermediación de datos das administracións públicas, os documentos ou informacións indicados na base 4.<sup>a</sup> da convocatoria, referidos á titulación esixida, así como aos datos de identidade.

VI. Autorizo á **Mancomunidade** de Municipios da Comarca de Verín para que me sexa enviado por vía de correo electrónico ou SMS a comunicación de aviso da publicación na sede electrónica da Mancomunidade dos diferentes actos e resolución de interese para a miña solicitude.

VII. Consinto expresamente que a **Mancomunidade** de Municipios da Comarca de Verín publique o meu nome completo.

....., .... de ..... de 2023





## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

### ANEXO II. LISTADO DE PRAZAS

Prazas: a persoa aspirante deberá marcar a/as categorías ás que desexa presentarse.

**Prazas correspondentes aos procesos de estabilización de emprego temporal previsto no artigo 2 e nas Disposicións Adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021 da Lei 20/2021:**

1. Unha (1) praza de **Psicólogo/a** de atención temperá: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**.
2. Unha (1) praza de **Pedagogo/a** de atención temperá: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**.
3. Unha (1) praza de **Terapeuta da linguaxe** de atención temperá: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**.
4. Unha (1) praza de **Psicólogo/a** de atención primaria: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**.
5. Catro (4) prazas de **Traballador/a Social**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A2**.
6. Tres (3) prazas de **Auxiliar administrativo**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **C2**.
7. Dúas (2) prazas de **Chofer/esa** de tractor con rozadora, persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **C2**.
8. Unha (1) praza de **Limpador/a**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **AP**.
9. Unha (1) praza de **Educador/a Social**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A2**.
10. Unha (1) praza de **Psicólogo/a-Director/a do C.I.M.**: persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A1**.
11. Unha (1) praza de **Orientador/a Laboral**, persoal laboral fixo, asimilada ao subgrupo **A2**.
12. Unha (1) praza de **Axente de Emprego e Desenvolvemento Local (AEDL)**: persoal laboral fixo, subgrupo **A2**.

Para a presentación dos méritos deberá de terse en conta o seguinte:

1. **Servizos** prestados na mesma ou análoga categoría profesional. Acreditarase, no caso de servizos prestados no sector público, mediante certificación expedida pola correspondente entidade e para o resto de servizos prestados na forma establecida na Cláusula Quinta II. b) e c).
2. **Cursos de 20 ou máis horas de duración** organizados ou homologados polos centros ou servizos de formación das diferentes Administracións Públicas e Universidades, ou os impartidos polas Organizacións Sindicais ou outras entidades promotoras de accións formativas no marco dos Acordos de Formación Continua para as administracións públicas (AFCAP) e do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (AFEDAP), ou cursos de formación ocupacional impartidos ou homologados polas Administracións Públicas e realizados dentro do Plan de Formación e Inserción Profesional (FIP) ou do





## Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín

---

Plan de accións formativas dirixidas prioritariamente a desempregados (AFD), e sempre relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira.

