

BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO PROGRAMA DE EMPREGO “MANCOMUNIDADE DE VERÍN VII” SUBVENCIONADO POLA ORDE DO 12 DE ABRIL DE 2023 DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS DAS AXUDAS E SUBVENCÍONS PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE EMPREGO PARA PERSOAS MOZAS INCLUÍDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL (FORMACIÓN E APRENDIZAXE) NO ÁMBITO DA COMUNDADE AUTÓNOMA DE GALICIA, COFINANCIADA POLO FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS NO MARCO DO PROGRAMA FSE+ GALICIA 2021-2027.

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.

1.1. O Programa de emprego “Mancomunidade de Verín VII”, configúrase como un programa mixto de emprego e formación que ten por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas participantes, mediante a realización de obras ou prestación de servizos de interese xeral e social que posibiliten a realización dun traballo efectivo que, xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co dito traballo, procure a súa cualificación profesional e a súa posterior inserción laboral no mercado de traballo.

1.2. Estas bases teñen como finalidade determinar o sistema de selección, procedemento, requisitos e baremos que serán de aplicación como normas do procedemento de selección do **alumnado-traballador** do “Mancomunidade de Verín VII” de conformidade co previsto no artigo 11 e 12 da Orde do 12 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

1.3. Na regulación deste procedemento de selección tense en conta ademais o establecido nas Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos programas de emprego para persoas mozas e dos obradoiros duais de emprego, da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación, con data de 14 de xuño de 2023.



1.4. Segundo o establecido nas instrucións, as entidades beneficiarias da subvención solicitarán ao alumnado-traballador que se necesite mediante a presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego.

1.5. Estas bases deberán ser remitidas á xefatura territorial correspondente e expostas ao público nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta de emprego así como nos taboleiros de anuncios e na páxina web da entidade promotora.

SEGUNDA. Bases específicas para o alumnado-traballador.

2.1. Número de prazas: dezaseis (16), coa seguinte distribución por concellos:

- Castrelo do Val: 2
- Cualedro: 2
- Laza: 2
- Monterrei 2
- Oímbra 2
- Verín 4
- Vilardevós 2

Se nalgún concello non se chega o mínimo dos candidatos, ocuparse dita praza polo orde de puntuación.

2.2. Especialidades que se impartirán:

CÓDIGO	NOME ESPECIALIDADE	NÚM.PRAZAS
AGAF0108	FROITOCULTURA	8
SSCS0208	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS SOCIAIS	8
TOTAL PRAZAS		16

2.3. Duración do contrato: 12 meses.



2.4. Contrato laboral que se formalizará: a contratación será baixo a modalidade que corresponda dacordo coa normativa laboral vixente no momento da contratación desenvolto segundo a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, na que tamén se establecen as bases da formación profesional dual. Non poderá, polo tanto, entrar na selección quen non poda desenvolver na especialidade correspondente un contrato dese tipo.

2.5. Xornada laboral: Completa.

2.6. Retribucións: Percibirán as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

TERCEIRA. Requisitos para poder participar como alumnado-traballador.

Os requisitos mínimos que deben cumprir as persoas candidatas preseleccionadas, segundo o artigo 11 da orde, son os seguintes:

3.1. Soamente poderán ser seleccionadas aquelas persoas que figuren como beneficiarias no Sistema nacional de garantía xuvenil. A condición de beneficiario no Sistema nacional de garantía xuvenil deberá ser no momento da selección do alumnado e manterse no momento do inicio da actuación en concreto.

3.2. Estar desempregadas, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego.

3.3. Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o correcto desenvolvemento das correspondentes funcións.

3.4. Cumprir cós requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe ou a que corresponda dacordo coa normativa laboral vixente no momento da contratación, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao Programa de emprego, en aplicación do previsto nos artigos 2 e 6 da Orde do 12 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.5. Ser español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.

3.6. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3.7. Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

3.8. Para participar no Programa de emprego é imprescindible ter como mínimo competencias clave de nivel 2 ou ESO.

CUARTA. Tribunal cualificador – Grupo de Trabajo.

4.1. Constituirase un tribunal de selección que estará formado por seis membros, integrado por un presidente, catro vogais e asistidos por un secretario que actuará con voz pero sen voto.

4.2. Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionarios de carreira ou persoal laboral de calquera administración pública.

4.3. Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición, de conformidade co establecido no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público.

4.4. O tribunal está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.

4.5. O tribunal non poderá constituírse nin actuar validamente, sen asistencia do presidente e secretario e como mínimo un vogal, titular ou suplente. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos asistentes.

4.6. O réxime xurídico aplicable ao tribunal de selección será o que se establece para os órganos colexiados na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

4.7. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que efectuase o seu nomeamento, cando concorran neles algunhas das causas previstas nas leis.

4.8. As reunións do Grupo de traballo/Tribunal recolleráanse nas actas



correspondentes.

4.9. Unha vez realizados a cada un dos candidatos a entrevista persoal e a baremación dos méritos, elaborárase unha prelación por orde de puntuación, da que serán propostos para participar no Obradoiro aquelas persoas que acaden maior puntuación como resultado do proceso de selección ata o número de prazas convocadas. As restantes formarán a listaxe de reservas, que estará vixente ata a data de inicio do proxecto.

4.10. De conformidade co artigo 15 da Orde de convocatoria, as incidencias e reclamacións serán resoltas polo tribunal de selección. As súas resolucións poñen fin a vía administrativa, tendo tal carácter as listaxes definitivas.

QUINTA. Procedemento de selección do Alumnado - Traballador.

Unha vez ditada a resolución de concesión da subvención para o Programa de emprego e aprobadas as bases de selección, Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín tramitará a correspondente oferta (tipo T) na Oficina de emprego de Verín, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo grupo de traballo.

A oficina de emprego de xestión realizará unha sondaxe que terá en conta a aquelas persoas que teñan solicitado algúns dos seguintes servizos: Escola taller programas (320), Casa de oficio (330), Taller de emprego (340) ou Outros programas de emprego formación dual (370).

No correspondente ao ámbito xeográfico, a sondaxe abranguerá aos concellos da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín (Castrelo do Val, Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra, Verín e Vilardevós) e haberá entre 3 e 5 candidatos por posto, según a distribución de postos por concello.

A oficina de emprego remitirá o listado e datos de contacto dos candidatos á Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, Por resolución de presidencia aprobarase a relación como lista definitiva de admitidos ao proceso. A mesma resolución do presidente conterá a composición do tribunal, o lugar, data e hora da entrevista, que será anterior á baremación de méritos.

A oficina de emprego comunicará aos candidatos o lugar, data e hora da

entrevista con indicación de presentar previamente a documentación acreditativa dos méritos sinalados nestas bases nas oficinas da Mancomunidade de Verín (rúa do Castro nº 4 baixo esquerda).

Logo de realizar a cada un dos aspirantes preseleccionados pola oficina de emprego, a entrevista persoal, faranse públicos os resultados e logo procederase a aplicar o baremo establecido, polo cal se avaliarán as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego, publicando os seus resultados na páxina web e no taboleiro de anuncios da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín.

5.1. Realización da **entrevista persoal**. Valórase **ata 10,00 puntos**.

Ten como finalidade avaliar o interese do candidato en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo do que se trate.

5.2. Aplicación do **baremo** do proceso de selección. Segundo os criterios establecidos no artigo 12 da Orde do 12 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia os baremos de aplicación aos **méritos** de cada candidato serán os seguintes (**máximo 20,00 puntos**)

	CRITERIOS		PUNTOS
1	Ter planificado no seu Itinerario Profesional de Inserción a súa participación neste programa		4,00
2	Participación nun Obradoiro/Programa de emprego	Participar nun Obradoiro/programa de emprego nas convocatorias 2020/2021, 2021/2023 ou 2022/2023	0,00 punto
		Participar nun obradoiro anterior á convocatoria de 2020	2,00 puntos
		Non participar	4,00

		anteriormente nun Obradoiro de emprego	
3	Discapacidade 33%		1
4	Idade	De 18 ata 20 anos	0,5
		De 20 ata 22 anos	1
		De 22 ata 24 anos	2
		De 24 ata 26 anos	3
		De 27 ata 29 anos	4
5	Experiencia laboral	Ningunha	3
		Ata 12 meses	2
		12 meses ou máis	1
6	Nivel de cualificación profesional	Baixa (que non posúan un carnet profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou 3, título de F.P. ou titulación universitaria)	4
		Media (que posúan un carnet profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou FP)	2
		Alta (que posúan certificado de profesionalidade de nivel 3, título de FP de ciclo superior ou titulación universitaria)	1
7	Entrevista persoal		10

Para a aplicación do baremo, as persoas candidatas cumprimentarán un cuestionario de datos relativos a súa situación profesional, laboral e de empregabilidade, que terá o valor de declaración presunción de veracidade. De comprobarse o falseamento dos datos poderase determinar a súa exclusión do proceso de selección.

Os posibles empates que resulten da aplicación do baremo resolveranse aplicando os seguintes criterios, por orde de prelación:

- Non ter participado en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego ou ter participado un menor número de veces.
- Non ter experiencia laboral ou a que teñen sexa menor.
- Non ter cualificación ou a súa cualificación sexa de menor nivel.
- Parados de longa duración.
- Colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social.

SEXTA. Documentación a presentar polo Alumnado - Traballador.

Os candidatos deberán de presentar a documentación acreditativa dos méritos sinalados nestas bases e que a continuación se expresa:

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Informe de vida laboral actualizado.
- Fotocopia compulsada da titulación ou certificación académica que posúe.
- Xustificante de discapacidade igual ou superior ao 33%, de ser o caso.
- Xustificante de participación en IPI, de ser o caso.

SÉTIMA. Resolución do proceso selectivo e contratacións.

7.1.O tribunal selectivo elaborará en primeiro lugar a listaxe coas puntuacións correspondentes a entrevista persoal. A acta cós resultados será publicada e exposta no mesmo local onde tivo lugar a entrevista e na páxina web Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín.

Nunha nova reunión do tribunal selectivo procederáse á valoración, segundo o baremo de puntuación da documentación aportada dos candidatos, os cales se publicará nunha acta provisional. Na antedita acta constará un prazo de dous (2) días hábiles para os efectos de reclamacións contra as valoracións provisionais ou a exclusión do proceso. Para non demorar a resolución do proceso, os escritos de reclamacións presentaranse nas oficinas do Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín ou na oficina de emprego de Verín.

7.2. Unha vez concluído o proceso de selección, o tribunal publicará o nome dos candidatos propostos para o nomeamento, pola orde de puntuación acadada e con indicación da calificación obtida, de acordo co reparto de prazas por concello, que se recolle na base segunda.

7.3. De acordo coa relación, elevarase ao presidente, ademais da acta da sesión, a devandita proposta de nomeamento dos aspirantes seleccionados. O presidente nomeará os aspirantes seleccionados, e efectuaráse a formalización do correspondente contrato laboral.

7.4. En ningún caso o tribunal cualificador poderá propor para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.

7.5. Cós aspirantes que superasen as probas, farase unha listaxe por orde de puntuación que no suposto de renuncia dalgún dos traballadores contratados con anterioridade á finalización do servizo, substituirase polo traballador seguinte na lista.

7.6. Para efectuar esta proposta, o tribunal de selección poderá pedir os informes e asesoramentos técnicos que teña por convintes.

7.7 Se algunha persoa admitida no Obradoiro de Emprego se negara a facer o módulo que se lle asinara, será motivo de exclusión do mesmo. O substituto do excluído será un candidato do **mesmo concello**, e será elexido por orde de puntuación co fin de cumprir os requisitos do punto 2.1 destas bases.

OITAVA. Recursos.

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Verín, 22 de agosto de 2023.

O Presidente,

Asdo.: José Luis Suárez Martínez

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE NA MARXE