JOSE LUIS SUAREZ MARTINEZ (1 para 1)
Presidente
Data de Sinatura: 09/11/2026
HASH: e4fefd5ea49d91ade1716528f9d3d2ad

BASES QUE REXERÁN O PROCESO SELECTIVO MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL INDEFINIDA DE UN/HA TRABALLADOR/A SOCIAL, CON BOLSA DE CONTRATACIÓN ENTRE OS ASPIRANTES NON SELECCIONADOS.

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.

1. O **obxecto** destas bases é regular a convocatoria dun proceso de selección por concurso-oposición para a contratación de **1 TRABALLADOR/A SOCIAL.**

2. A modalidade contractual será indefinida segundo a normativa vixente en materia laboral.

3. As funcións serán ás propias do posto de traballador/a social, no concello ou concellos que se lle indique.

4. Sistema de **selección:** será o de **concurso-oposición**.

SEGUNDA. Condicións e requisitos dos aspirantes.

Os aspirantes que tomarán parte no concurso-oposición deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Ser español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o correcto desempeño das correspondentes funcións.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

f) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, do título de **diplomatura universitaria en traballo social, ou do título de grao en traballo socia**l, que deberá ser acreditado mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 15

g) Posuír permiso de conducir **tipo B** ou superior e dispoñibilidade de vehículo.

TERCEIRA.- Criterios de selección, puntuación e xustificación.

Os méritos que se valorarán, segundo a puntuación e acreditación que se especifica, son os seguintes:

A FASE DE CONCURSO (**de 0 a 40 puntos - 40% DO TOTAL**) constará dos seguintes apartados:

1. Experiencia profesional: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de **30 puntos**.

Por servizos profesionais prestados como traballadora social na administración local, autonómica ou central.

- 0,50 puntos/mes.

Por servizos profesionais prestados como administrativo en servizos sociais na administración local, autonómica ou central.

- 0,20 puntos/mes.

Por servizos profesionais prestados como auxiliar administrativo en servizos sociais na administración local, autonómica ou central.

- 0,10 puntos/mes.

A experiencia profesional acreditarase **EXCLUSIVAMENTE** mediante a presentación **CONXUNTA** de certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

2. Formación: puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de **10 puntos:**

Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta avalados por un organismo público:

Cursos de 0 a 40 horas: 1 punto/curso

Cursos de 41 a 100 horas: 2 puntos/curso

Cursos de 101 a 250 horas: 3 puntos/curso

Cursos de 251 horas a 500 horas: 4 puntos/curso

Cursos de máis de 500 horas: 5 puntos curso

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 15

FASE DE OPOSICION (de 0 a 60 puntos - 60% DO TOTAL):

1. Exame **teórico**: obrigatorio e con carácter **eliminatorio**: máximo **40 puntos.**

Realizarase unha proba teórica (de 60 minutos de duración máxima) na que deberán de superar un exame de 40 preguntas tipo test relativas as materias incluídas no temario que figura como Anexo III. Cada resposta correcta sumará 1 punto. Cada resposta errada, restará 0,50 puntos. As preguntas non contestadas, non suman nin restan.

Para superar o exercicio haberá que obter unha puntuación mínima de 20 puntos

2. Exame **práctico**: obrigatorio e con carácter **eliminatorio**: máximo **20 puntos**.

Realizarase unha proba na que deberán de resolver un caso práctico (de 90 minutos de duración máxima) mediante proba escrita co plantexamento dun suposto ou supostos e cuestións directamente relacionadas cas funcións do posto ofertado

3. Exame de galego: Exame de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Este exercicio consistirá na tradución sen dicionario dun fragmento dun documento administrativo proposto polo tribunal e no tempo máximo que se determine. Este exercicio será cualificado de "apto" ou "non apto". Quedan exentos de realizar esta proba as persoas aspirantes que acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

QUINTA. Forma e prazo da presentación de solicitudes.

1. As instancias solicitando formar parte do proceso selectivo presentaranse no modelo oficial facilitado pola Mancomunidade (Anexo I), e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeneral desta Mancomunidade ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

De non presentarse as solicitudes no Rexistro Xeral, e co fin de axilizar os trámites, é aconsellable que os/as interesados/as, dentro do prazo, remitan por correo electrónico (mancomunidade@verin.gal) a comunicación da presentación da solicitude por algún dos medios previstos no referido artigo 16 da Lei 39/2015.

O horario de presentación de documentación no rexistro da Mancomunidade será de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas na r/ o Castro 4 baixo – 32600 Verín.

As bases íntegras publicaranse na sede electrónica desta Mancomunidade [https://mancoverin.sedelectronica.gal], no Taboleiro de Anuncios e na páxina web da

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 15

Mancomunidade (http://www.mancoverin.es).

2. Xunto coa solicitude, os aspirantes achegarán a seguinte documentación:

a) Copia do **DNI** ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.

b) Relación de **méritos** que alega, **Anexo IV** debidamente cuberto; e a documentación xustificativa de cada un deles, significándose que non se valorarán aqueles méritos que polo tribunal se consideren que non estiveran suficientemente acreditados. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados ou aportados con posterioridade o remate do prazo de presentación de instancias.

c) **Declaración** responsable de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (**Anexo II**).

d) Copia do **permiso de conducir**.

e) **Xustificante de pago da taxa** de participación no proceso selectivo. (Ordenanza publicada no BOP de Ourense núm. 265, do 19 de novembro de 2022). O importe ingresarase na conta da Mancomunidade ***(ES6420805344473110151398)*** que para prazas do grupo A2 e de trinta euros (**30,00 €**).

No caso de que a persoa interesada teña **reducción** do 100% da cota tributaria por ter a condición de **persoa desempregada de longa duración**, deberá achegar certificación desta situación expedida polo servizo público de emprego. Para estes efectos, entenderase como persoa desemprega de longa duración aquela que conste inscrita na oficina de emprego como demandante de emprego durante 12 meses ou máis de forma consecutivos ou 12 descontinuos un período de 18 meses. (Art. 6.1 a) da vixente Ordenanza)

As persoas **vítimas de violencia de xénero**, xuntarán resolución xudicial ou orde de protección ou informe do Ministerio Fiscal, para beneficiarse da **reducción** do 100% da cota tributaria por ter a condición. (Art. 6.1 b) da vixente Ordenanza)

No caso de que a persoa interesada teña **reducción** do 100% da cota tributaria por **diversidade funcional igual ou superior ao 33%**, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida polo Instituto Nacional de Seguridade Social. (Art. 6.1 c) da vixente Ordenanza)

No caso de que a persoa interesada **forme parte dunha familia monoparental**, para ter dereito a **reducción** do 100% da cota tributaria, deberá acreditalo mediante a aportación do libro de familia. (Art. 6.1 d) da vixente Ordenanza)

As persoas **vítimas do terrorismo**, para ter dereito a **exención** do pago da taxa, deberá

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 15

acreditalo mediante a aportación dun certificado emitido polo órgano competente do Ministerio do Interior. (Art. 6.2 da vixente Ordenanza)

No caso de que a persoa interesada **forme parte dunha <u>familia numerosa</u>**, para acollerse á correspondente **bonificación** do 50% ou do 100% no pago da taxa, deberá achegar copia do título de familia numerosa expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia. (Art. 6.3 da vixente Ordenanza)

3. Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

4. Logo de rematado o prazo de presentación de instancias a Presidencia, como responsable de persoal, ditará unha resolución na que se aprobará a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, que será exposta no taboleiro de anuncios, na páxina web e na sede electrónica desta Mancomunidade.

Os/as aspirantes excluídos/as e/ou omitidos/as disporán dun prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación desta resolución, para emendar o defecto que motivase a exclusión, en todo caso por escrito, constando a descrición precisa da reclamación e achegando a documentación en que se fundamente.

As reclamacións deberán ser rexistradas e presentadas de idéntica forma que as solicitudes. Non caben reclamacións para a falta de documentación non achegada no seu momento.

Rematado o prazo de reclamación e/ou de emenda de erros, o Sr. Presidente ditará unha resolución aprobando a listaxe de admitidos e excluídos definitiva, fixando a data da celebración das probas selectivas e da proba de galego, de ser o caso, que se publicará no Taboleiro de Anuncios, na páxina web da Mancomunidade e na sede electrónica desta Mancomunidade.

No caso de que por circunstancias excepcionais houbese que modificar lugar, data ou hora das probas selectivas, publicarase no Taboleiro de Anuncios, na páxina web da mancomunidade e na sede electrónica desta.

No caso de non presentarse reclamacións polos/as aspirantes excluídos/as (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

Contra a resolución do Presidente pola que se declaren definitivamente excluídos do proceso selectivo, o/a interesado/a poderá interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á publicación da devandita resolución, ou ben directamente o recurso contencioso - administrativo no prazo de dous meses desde a citada data.

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 15

Non se poderá interpoñer recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición ou se producise a súa desestimación presunta.

SEXTA. Tribunal de selección.

O Tribunal encargado da cualificación das probas e da supervisión do proceso designarase conforme ao estipulado no artigo 60 do TREBEP.

Tódolos e tódalas vogais deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior ás esixidas para o acceso á praza convocada. Todos os integrantes do Tribunal de selección (presidente/a, secretario/a e vogais), titulares e suplentes serán persoal da Deputación Provincial de Ourense.

O Presidente do Tribunal poderá dispoñer a incorporación ao Tribunal doutros ou doutras asesores especialistas para as probas que consideren pertinentes, limitándose estes ou estas a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, e actuando con voz pero sen voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándolle á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público., ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incursos nas circunstancias establecidas nos citados artigos, os e as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as devanditas circunstancias, segundo o disposto nos artigos citados.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, e resultando, en todo caso, imprescindible a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

O Tribunal poderá adoptar as medidas precisas naqueles casos nos que resulte necesario, para que os e as aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións ás do resto dos demais aspirantes.

As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do Presidente.

SÉTIMA. Resolución da convocatoria e contratacións.

1. Unha vez concluído o proceso de selección, o tribunal publicará no taboleiro de edictos, na Sede Electrónica e na páxina web da Mancomunidade o nome do candidato proposto

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 15

para o nomeamento, pola orde de puntuación acadada e con indicación da cualificación obtida.

2. De acordo coa relación, elevarase ó presidente, ademais da acta da sesión, a devandita proposta de nomeamento do aspirante aprobado, procedendo o presidente aos nomeamento do aspirante seleccionado, efectuándose a formalización do correspondente contrato laboral.

3. En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.

OITAVA. Bolsa de contratación.

As persoas que non consigan praza pasarán a forma parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirá a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cuando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos dos aspirantes expostos nestas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación precisa. A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado.

Novena. Recursos.

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

O Presidente,

Asdo.: José Luis Suárez Martínez

(Documento asinado dixitalmente á marxe)

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 15

ANEXO I: Modelo de instancia

NOME E APELIDOS_____

DNI _____DATA NACEMENTO _____

R/_____Nº_____

LOCALIDADE_____ PROVINCIA_____

CÓDIGO POSTAL _____TELÉFONO_____ e-mail_____

Enterado/a da convocatoria pública realizada pola Mancomunidade de Verín, para a contratación dun/dunha TRABALLADOR/A SOCIAL .

DECLARO:

1º- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a ó referido procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

3º.- Que autorizo a Mancomunidade de Verín para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro e na páxina Web da Mancomunidade, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

Verín , ____ de _____de 2026

Asdo. _____

AO PRESIDENTE DA MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA COMARCA DE VERIN.

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 15

ANEXO II: Modelo de declaración responsable

D./Dna.....con DNI.....,e domicilio en....., declaro que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servicio de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación traballador/a social asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Verín,.....de.....de 2026.

(Asinado polo/a interesado/a)

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 15

ANEXO III: TEMARIO

Tema 1.- A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (I): título preliminar, título I, título II, título VI e título VII.

Tema 2.- A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (II): título IV, título V, título VIII, título IX, título X e disposicións adicionais, transitorias, derrogatoria e últimas.

Tema 3.- O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e a súa financiación.

Tema 4.- O financiamento dos servizos sociais municipais e a cooperación entre as administracións: o Plan concertado de prestacións básicas de servizos sociais de corporacións locais. Convenio entre o Ministerio de Asuntos Sociais e a Comunidade Autónoma de Galicia para o desenvolvemento das prestacións básicas de servizos sociais das corporacións locais (BOE núm. 163 do 08/07/1988).

Tema 5.- O título III da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e o Decreto 246/2011, do 15 de decembro, polo que se desenvolve a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, no relativo aos órganos consultivos e de participación.

Tema 6.- O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

Tema 7.- Formas de prestación dos servizos sociais en Galicia. O réxime de concertos sociais: o Decreto 229/2020, do 17 de decembro, polo que se desenvolve o réxime de concertos sociais no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 8.- A Orde, do 18 de agosto de 2000, da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais, pola que se aproba o Estatuto básico dos centros de servizos sociais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 9.- O Decreto 40/2014, do 20 de marzo, polo que se crea a Axencia Galega de Servizos Sociais e apróbanse os seus estatutos. O Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

Tema 10.- A historia social única electrónica. O Decreto 89/2016, do 30 de xuño, polo que se regula a creación, o uso e o acceso á historia social única electrónica.

Tema 11.- O sistema español de Seguridade Social. Prestacións non contributivas. modalidades e requisitos.

Tema 12.- A Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital (IMV): requisitos de acceso e a súa acreditación. Os deberes das persoas beneficiarias do IMV.

Tema 13.- A Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia: título preliminar, título I e título II.

Tema 14.- O Decreto 142/2023, do 21 de setembro, polo que se regulan o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 15

programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos.

Tema 15.- O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia e determínase o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo: título I, título II e título III. Compatibilidade dos servizos e prestacións para a atención das persoas en situación de dependencia.

Tema 16.- A Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuizamento civil.

Tema 17.- A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia: título I e título II.

Tema 18.- O Decreto 192/2015, do 29 de outubro, polo que se define a carteira de servizos sociais de familia, infancia e adolescencia.

Tema 19.- A Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia. A renda de inclusión social de Galicia (RISGA) e as axudas de inclusión social (AIS) e a súa regulación no Decreto 14/2019, do 31 de xaneiro, de desenvolvemento da Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia, no relativo á tramitación da renda de inclusión social de Galicia e das axudas de inclusión social.

Tema 20.- Coordinación sociosanitaria en Galicia: instrumentos, protocolos e niveis de intervención.

Tema 21.- Ordenanza reguladora de axudas económicas municipais para a atención de necesidades sociais do Concello de San Cibrao das Viñas.

Tema 22.- O Decreto 61/2016, do 11 de febreiro, polo que se define a carteira de servizos sociais de inclusión, e a Orde, do 25 de xaneiro de 2008, pola que se regulan os requisitos específicos que deben cumprir os centros de inclusión e emerxencia social.

Tema 23.- A Lei 10/2011, do 28 de novembro, de acción voluntaria.

Tema 24.- A Lei 6/2012, do 19 de xuño, de xuventude de Galicia.

Tema 25.- A Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello de San Cibrao das Viñas.

Tema 26.- Servicio de axuda no fogar (SAF): modalidades, xestión e papel do traballador social.

Tema 27.- Sistema para a autonomía e atención á dependencia (SAAD): graos de dependencia,

procedemento de recoñecemento e programa individual de atención (PIA)

Tema 28.- A acción social. Concepto e etapa históricas. O estado de benestar. Os sistemas públicos de protección social. O sistema de servizos sociais en Galicia: etapas, configuración actual e principios xerais dos servizos sociais.

Tema 29.- Fundamentos, principios e funcións do traballo social. O obxecto do traballo social: suxeito, obxecto e contido. Niveis de intervención no traballo social. Traballo social con casos, tra-ballo social con grupos e traballo social comunitario: obxecto da intervención e obxectivos da intervención en casos, grupos e comunidades.

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 15

Tema 30.- O proceso metodolóxico no traballo social: diagnóstico social, planificación, programación, execución e avaliación. Incorporación do principio de transversalidade á planificación social.

Tema 31.- Modelos de intervención social tradicionais: modelo sistémico, modelo humanista, modelo condutual-cognitivo centrado na persoa. Novos modelos de intervención social: modelos construcionistas, modelos orientados ao cambio tecnolóxico e modelos sostibles.

Tema 32.- Técnicas en traballo social: instrumentais, de coñecemento, de diagnóstico, de intervención e de avaliación. Principais técnicas e documentos en traballo social.

Tema 33.- Deontoloxía e ética profesional: o código deontolóxico dos/as profesionais do traballo social.

Tema 34.- O traballo social no sistema de servizos sociais. Servizos sociais: concepto. Os servizos sociais e a Administración pública a nivel estatal, autonómico e local. Organización e competencias.

Tema 35.- Os servizos sociais comunitarios. Natureza. Funcións. Programas e servizos sociais comunitarios básicos. Servizos sociais comunitarios específicos. Equipos técnicos e profesionais de referencia.

Tema 36.- Os servizos sociais especializados. Concepto. Competencias, organización. Servizos, prestacións, programas e equipamentos. As institucións e a relación coa sociedade. Intervención social en institucións residenciais.

Tema 37.- Intervención social en infancia e adolescencia. Intervención social con familias: modelos de intervención familiar e diversidade familiar. Acollemento familiar. Adopción. Programas de actuación. Equipos do menor: composición, funcións e metodoloxía de intervención. Medidas de protección de menores.

Tema 38.- Os malos tratos na infancia. Definición. Tipoloxía. Factores de risco. O proceso de intervención ante maltrato infantil. Prevención, detección e tratamento social. Inadaptación social e conduta delituosa na adolescencia. Protocolo de actuación ante os malos tratos infantís. Institucións para menores na Comunidade Autónoma. Problemática do menor institucionalizado.

Tema 39.- A Convención sobre dereitos do neno: parte I. A protección dos dereitos da infancia e a adolescencia nas políticas europeas: a recomendación da Comisión, do 20 de febreiro de 2013, “Investir na infancia: romper o ciclo das desvantaxes” e a Recomendación (UE) 2021/1004 do Consello, do 14 de xuño de 2021, pola que se establece unha garantía infantil europea.

Tema 40.- Intervención coas mulleres en situación de vulnerabilidade. Violencia de xénero e violencia doméstica: definición. Políticas de igualdade en Galicia: recursos, organización administrativa.

Tema 41.- Intervención social e discapacidade: discapacidade física, psíquica e sensorial. Necesidades sociais e recursos. Os dereitos das persoas con discapacidade: na Convención internacional sobre os dereitos das persoas con discapacidade, no texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, e na Estratexia española sobre discapacidade 2022-2030.

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 15

Tema 42.- Intervención social coas persoas maiores: o traballo social coas persoas maiores, en institucións e na comunidade. Necesidades sociais e recursos. O idadismo e a discriminación das persoas maiores no exercicio dos seus dereitos. Maltrato nas persoas maiores: físico, psicolóxico, emocional. Actuación coordinada contra os malos tratos de persoas maiores ou con discapacidade en Galicia.

Tema 43.- Políticas de ámbito internacional e europeo en materia de envellecemento activo e saudable e coidados a longo prazo das persoas en situación de dependencia, con especial referencia: á Década do envellecemento saudable da Organización Mundial da Saúde (OMS), á Asociación Europea de Innovación sobre o Envellecemento Activo e Saudable (EIP sobre AHA), e á Recomendación do Consello, do 8 de decembro de 2022, sobre o acceso a coidados de longa duración de alta calidade alcanzables.

Tema 44.- Intervención social e condutas aditivas. A Estratexia nacional sobre adiccións 20172024: problemas asociados ao consumo e ás condutas aditivas e o seu impacto social, obxectivos xerais, valores e principios reitores. O Plan de trastornos aditivos de Galicia: principios reitores, obxectivos xerais e liñas estratéxicas.

Tema 45.- Intervención social e inclusión social: pobreza e exclusión social: conceptos. Grupos de poboación vulnerables: necesidades sociais e recursos. A Estratexia de inclusión social de Galicia: eixos e obxectivos. A Estratexia sectorial de inclusión social da poboación xitana en Galicia: obxectivos, ámbitos de intervención e medidas. O Plan de atención de persoas sen fogar en Galicia 2019-2023: enfoque e principios, eixos e obxectivos.

Tema 46.- O pilar europeo de dereitos sociais: capítulo III “Protección e inclusión social”. A inclusión como obxectivo da política social europea e do Fondo social europeo. As recomendacións das institucións da Unión Europea en materia de inclusión social: especial referencia á Recomendación da Comisión 2008/867/CE, do 3 de outubro de 2008, sobre a inclusión activa das persoas excluídas do mercado laboral e a Recomendación do Consello, do 30 de xaneiro de 2023, sobre unha renda mínima adecuada que procure a inclusión activa.

Tema 47.- Intervención social e espazo sociosanitario. O Plan marco de atención sociosanitaria de Galicia: perfís de persoas con necesidades sanitarias e sociais e liñas de actuación. A Rede galega de atención temperá e o Protocolo de coordinación, intervención e derivación interinstitucional en atención temperá.

Tema 48.- O terceiro sector da acción social. Organizacións non gobernamentais. Concepto. Tipos. Sistema de financiamento. Organización e coordinación coas distintas administracións. As entidades prestadoras de servizos sociais. O rexistro unificado de entidades prestadoras de servizos sociais (RUEPSS). Organización e coordinación coas distintas administracións. As entidades entidades prestadoras de servizos sociais (RUEPSS). Organización e coordinación coas distintas administracións. As entidades prestadoras de servizos sociais. O rexistro unificado de entidades prestadoras de servizos sociais (RUEPSS).

Tema 49.-As Mancomunidades de municipios no réxime local. En especial a Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, organización, competencias e servizos.

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 15

ANEXO IV: Relación de méritos alegados.

NOME: _____APELIDOS:_____

DNI_____

REQUISITOS DAS PERSOAS CANDIDATAS Ó POSTO DE TRABALLADOR/A SOCIAL

ACREDITO O SEGUINTE:	**SI**	**NON**
DIPLOMATURA/GRAO DE TRABALLO SOCIAL		
PERMISO DE CONDUCIR TIPO B		
COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA		

EXPERIENCIA LABORAL

Encha o cadro segundo a información da súa vida laboral, preferentemente organizada de máis recente a máis antiga. Lembre que debe presentar o certificado da vida laboral e contratos ou certificados de empresa onde figure a categoría profesional correspondente.

NOME DA EMPRESA/ORGANIZACIÓN	CATEGORÍA PROFESIONAL	TOTAL MESES	TOTAL DÍAS	SINALE SE PERTENCE A ADMINISTRACIÓN PÚBLICA OU EMPRESA PRIVADA

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 15

FORMACIÓN

Encha o cadro segundo os cursos de formación homologados que dispoña, facendo mención ó curso e o número de horas. No suposto de que non dispoña de número de horas, deixe o oco baleiro. Prégase organizar a información de maior a menor: cursos de maior duración a menor duración. Lembre que a formación debe estar relacionada coas funcións do posto.

NOME DO CURSO	ENTIDADE	Nº HORAS

Cod. Validación: 45XGDSJPLCZFT4PGPXPSMQAEN
Corrección: https://mancoverin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 15